


УТВЕРЖДАЮ
Глава Сосновского
муниципального района


Е.Г.Ваганов
2024 год

План мероприятий
по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Сосновского
муниципального района Челябинской области на 2024 год

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение рассмотрения обращений объективно, всесторонне и своевременно, при необходимости с выездом на место, коллегиально, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	В течение года	
2.	Проведение личных приемов граждан в соответствии с графиком прием граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Сосновского муниципального района на 2024 год, в том числе выездных и тематических приемов	Глава района, заместители Главы района, начальники управлений и отделов	В течении года по графику	
3.	Внедрение применения практики оперативного мониторинга вопросов повышенного интереса граждан и своевременного принятия соответствующих мер	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	В течении года	
4.	Обеспечение оптимизации сроков рассмотрения обращения граждан. Оперативное принятие мер реагирования по решению вопросов жизнеобеспечения населения в рамках полномочий администрации Сосновского муниципального района Челябинской области	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	В течении года	
5.	Проведение работы по достижению индикативных показателей эффективности работы с обращениями граждан	Отдел по работе с территориями и обращениями граждан	В течении года	
6.	Проведение методических совещаний со специалистами, работающими с	Отдел по работе с территориями и	Ежеквартально	

	обращениями и сообщениями граждан, доведение информации по итогам отчетных периодов	обращениями граждан		
7.	Обеспечение рассмотрения в установленном порядке обращений, в том числе направленных с использованием федеральной ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	В течении года	
8.	Обеспечить ведение работы с обращениями и сообщениями граждан в информационных системах ЕАИС «Обращения граждан», «Платформа обратной связи», «ОНФ. Помощь».	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	В течении года	
9.	Обеспечение своевременного размещения информации на Интернет-ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	Отдел по работе с территориями и обращениями граждан	В течении года	
10.	Обеспечение работы по обновлению информации по обращениям граждан, размещенной на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района Челябинской области	Отдел по работе с территориями и обращениями граждан	По мере необходимости	
11.	Размещение отчетной информации на необходимых платформах сбора и консолидации отчетности и направление отчетов.	Управления и отделы администрации Сосновского муниципального района, КУИиЗО	За каждый отчетный период	