Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 06.02.2015 года № 447

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости

Во исполнение поручений по реализации протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275пр по снижению неформальной занятости и в соответствии с письмом министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.А. Топилина от 10 декабря 2014 года № 16-0/10/п-7274, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Сосновском муниципальном районе (приложение 1).

2. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости на территории Сосновского муниципального района (приложению 2).

3. Заместителю главы района, председателю Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям А.Г.Меркушкину совместно с членами межведомственной комиссии в трехдневный срок разработать и предоставить на утверждение план мероприятий по снижению неформальной занятости.

4. **У**правлению муниципальной службы (Осипова О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновская нива» и разместить на официальном сайте [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru) .

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям А.Г.Меркушкина.

Исполняющий обязанности

Главы района В.Р.Вальтер

Приложение 1

к постановлению администрации Сосновского муниципального района

от 06.02.2015 г. № 447

Положение

о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости

в Сосновском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в Сосновском муниципальном районе (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, государственных внебюджетных фондов по снижению неформальной занятости в Сосновском муниципальном районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Челябинской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, государственных внебюджетных фондов в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в Сосновском муниципальном районе, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.1.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать для заслушивания руководителей организаций Сосновского района по вопросам деятельности комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, государственных внебюджетных фондов, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии.

3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, государственных внебюджетных фондов, организаций, общественных объединений по вопросам снижения неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.4. Вносить предложения в органы исполнительной власти Челябинской области, органы местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, государственные внебюджетные фонды, организации независимо от организационно-правовых форм по вопросам деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть проведено в виде выездного заседания или в режиме видеоконференции.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.5. Дата и время проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии.

4.6. Повестку дня заседания комиссии определяет председатель комиссии по предложениям членов комиссии, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, государственных внебюджетных фондов, общественных объединений.

4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания комиссии направляются секретарю комиссии в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем комиссии.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания комиссии, осуществляется отделом по социально-экономическому развитию Администрации Сосновского муниципального района.

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

4.10. Секретарь комиссии в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания комиссии, доводит до сведения участников заседания комиссии выписку из протокола заседания комиссии.

4.11. Секретарь комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы комиссии. Ежеквартально информация о результатах работы комиссии направляется председателю комиссии.

Заместитель главы района,

председатель КУИиЗО СМР А.Г.Меркушкин

Приложение 2

к постановлению администрации Сосновского муниципального района

от 06.02.2015 г. № 447

Состав межведомственной комиссии

по снижению неформальной занятости на территории Сосновского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Меркушкин А.Г. | - | заместитель главы района, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям, председатель комиссии |
| Бутакова И.Р. | - | начальник отдела персонифицированного учета и взыскания задолженности Управления Пенсионного фонда в Сосновском районе |
| Екимов А.Б. | - | прокурор Сосновского района |
| Исламов И.С. | - | заместитель начальника по охране труда Челябинского округа №2 Трудовой инспекции в Челябинской области |
| Малик Г.И. | - | главный специалист – уполномоченный филиала №6 Государственного учреждения Челябинского регионального отделения ФОМС РФ по Сосновскому району |
| Маркина М.В. | **-** | заместитель директора – начальник отдела ОКУ ЦЗН г.Челябинска по Сосновскому району |
| Титова Н.Г. | - | начальник отдела по социально-экономическому развитию администрации Сосновского муниципального района, секретарь комиссии |
| Тимченко Т.В. | **-** | заместитель Главы Сосновского муниципального района по финансам, начальник Финансового отдела администрации Сосновского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Чернобровкина С.Ю. | - | заместитель начальника ИФНС № 22 по Челябинской области |

Исполняющий обязанности

Главы района В.Р.Вальтер