Постановление администрации Сосновского муниципального района от 14.01.2022г. № 80

О подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального района № 2479 от 23.04.2014 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района», постановление администрации Сосновского муниципального района № 521 от 17.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 23.04.2014 № 2479», принимая во внимание заявление ООО «АРК ГРУПП» (вх. № 9763 от 13.12.2021), администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района организовать работу по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области.
2. Определить срок для разработки проекта не более 5 месяцев с даты опубликования настоящего постановления.
3. Финансирование работ по разработке проекта осуществить за счет средств ООО «АРК ГРУПП»
4. Поручить управлению архитектуры и строительства:
* Осуществить подготовку технического задания
1. Осуществить проверку за подготовкой материалов проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области на соответствие требований действующего законодательства и технического задания на его подготовку
2. Предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области направлять в управление архитектуры и строительства до 15.02.2022 по адресу:
* в письменной форме по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а;
* посредством электронной почты на электронный адрес: kom\_pziz@chelsosna.ru .
1. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы района.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 1

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 14.01.2022 года № 80

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Плюскова Н.Н. | Исполняющий обязанности первого заместителя главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии  |
| Субботина Н.Б. | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства, секретарь Комиссии |
| Сидякин С.Ю.  | Специалист юридического отдела  |
| Глинкин А.В.  | Глава Кременкульского сельскогопоселения |
| Кожевников А.Б.  | Председатель совета депутатов Кременкульского сельского поселения |

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы района Н.Н. Плюскова

Приложение 2

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 14.01.2022 года № 80

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области

| №п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации в соответствии с поступившим предложением в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.Разработка проекта генерального плана поселения |  30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района  | 30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области или об отклонении предложения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района  |
| 4. | Направление проекта генерального план  Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 6. | Опубликование материалов по проекту генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области. Проведение публичных слушаний или общественных  | Не менее 1 месяца, не более 4 месяцев  | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждения | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района  | Непосредственно после завершения публичных слушаний или общественных обсуждений | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 10. | Доработка проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области и представление его главе Сосновского муниципального района  | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области  в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы района Н.Н. Плюскова

Приложение 3

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 14.01.2022 года № 80

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области

1. С момента опубликования решения главы Сосновского муниципального района о подготовке проекта Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения, подготовленного применительно к пос. Терема Сосновского муниципального района Челябинской области по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – sosna@gov74.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы района Н.Н. Плюскова