Постановление администрации Сосновского муниципального района от 16.01.2023г. № 28

О внесении изменений в

Постановление администрации

Сосновского муниципального района

от 15.06.2022 года №1038

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 01.07.2021 N 275-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Сосновского муниципального района от 16.06.2022 года № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «(Приложение):» исключить;

1.2. Слова «Приложение к постановлению администрации Сосновского муниципального района от 15.06.2022 г. № 1038» заменить словами «Утвержден постановлением администрации Сосновского муниципального района от 15.06.2022 г. № 1038»;

1.3. В абзаце 4 пункта 1.5. слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

1.4. В подпункте «а» пункта 2.15. после слов «в орган» слово орган исключить;

1.5. В пункте 2.18. слово «оорган» заменить словом «орган»;

1.6. В разделе VI Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг слова «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами» заменить словами «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром»;

1.7. В абзаце 1 пункта 6.2. слова «многофункциональными центрами» заменить словами: «многофункциональным центром»;

1.8. В подпункте «а» пункта 6.2. слова «на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров» заменить словами «на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра»;

1.9. Подпункт 1 пункта 1.4. изложить в следующей редакции «непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Сосновского муниципального района (далее – администрация, уполномоченный орган местного самоуправления) или в территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе (далее – многофункциональный центр);»;

1.10. В пункте 1.11. слова «между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления» заменить словами «между ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области и Администрацией»;

1.11. Раздел «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции «Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом администрацией Сосновского муниципального района Челябинской области. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района Челябинской области.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр в части приема заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

1.12. В подпункте «в» пункта 2.4. слова «между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления,» заменить словами «между ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области» и администрацией»;

1.13. В абзаце 4 пункта 5.2. слова «к руководителю многофункционального центра» заменить словами «к руководителю ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области»;

1.14 В абзаце 5 пункта 5.2. слова «к учредителю многофункционального центра» заменить словами «к учредителю ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области»;

1.15. В абзаце 6 пункта 5.2. слова «многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра» заменить словами «ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области, у учредителя ОГАУ «Многофункциональный центр Челябинской области»;

1.16. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции «Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.»;

1.17. В пункте 6.2. исключить абзацы 6-9.

1.18. Дополнить пунктами 6.3. -6.5. следующего содержания:

«6.3. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в многофункциональный центр.

Прием заявителей для получения муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставления услуги;

передает в приоритетном порядке (вне очереди) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления комплект документов с вложением описи в каждый комплект по реестру передачи документов в Уполномоченный орган для принятия решения;

6.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.19. Пункты 6.3. – 6.4. считать соответственно 6.6. – 6.7.;

1.20. В абзаце 6 пункта 6.7. исключить слова «(в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации)»;

1.21. В абзаце 7 пункта 6.7. исключить слова (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации)».

2. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) в течение 3-х дней с момента принятия настоящего постановления опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района С.А. Чигинцева.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов