Распоряжение администрации Сосновского муниципального района от 05.08.2022г. № 797

О ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги Сосновского муниципального района

 В соответствии со [статьями 61](http://www.docipedia.ru/document/5148501?pid=380)-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 35](http://www.docipedia.ru/document/5274070?pid=309) Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", Уставом Сосновского муниципального района, Уставом муниципального унитарного предприятия:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное специализированное предприятие "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района, расположенное по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 21, зарегистрированное постановлением Главы Сосновского района Челябинской области № 413 от 26.04.2001г., регистрационный номер 4-Р.
2. Управлению муниципальной службы (Осипова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновская нива» и разместить на официальном сайте www.chelsosna.ru

3. Установить срок ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района в течении 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Создать ликвидационную комиссию в составе:

1)Уфимцева Зульфия Равиловна – директор муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии;

2) Лиске Юлия Евгеньевна – бухгалтер муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района, секретарь ликвидационной комиссии;

3) Скогорева Елена Александровна – начальник отдела по управлению имуществом Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, член ликвидационной комиссии;

4) Битюкова Полина Сергеевна – специалист отдела по управлению имуществом Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, член ликвидационной комиссии;

5) Зырянова Галина Петровна – начальник финансово-экономической службы Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, член ликвидационной комиссии.

4. Ликвидационной комиссии муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передаются все права и полномочия по управлению делами ликвидируемого предприятия, в том числе по распоряжению имуществом предприятия.

5. Ликвидационной комиссии при ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий в отношении работников с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района в течение всего периода ликвидации;

4) разместить в органах печати, в которых публикуются сведения о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаимозачетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) провести инвентаризацию имущества муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района;

8) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридическо­го лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результа­тах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;

1. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учреди­телю;
2. в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного ба­ланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района;
3. предоставить Учредителю свидетельство об исключении муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение).
5. Председателю ликвидационной комиссии Уфимцевой Зульфие Равиловне:
6. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомить в письменной форме о ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района уполномоченный государственный орган для внесения в Еди­ный государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего распоряжения;
7. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района;

3) в течение пяти рабочих дней после исключении муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района из Единого государственного реестра юридических лиц, подготовить и передать документы: учредительные, по личному составу, бухгалтерские, банковские, иные документы, связанные с хозяйственной деятельностью, а также печати и штампы муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района Учредителю.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Сосновского муниципального района, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района Н.Н. Плюскову.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Сосновского района Челябинской области

от 05.08.2022 года № 797

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги" Сосновского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование меро­приятия | Срокисполнения | Ответст­венныелица | Примечание |
| 1 |  Уведомить в письменной форме ИФНС России по Челябинской области о ликвидации муниципального унитарного специализированного предприятия "Ритуальные услуги Сосновского муниципального района с приложением настоящего постановления  | в течении 3-х рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения | ликвида­ционнаякомиссия | ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 2 |  Уведомить в письменной форме Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о начале ликвидации предприятия  | в течении 3-х дней после даты принятия настоящего распоряжения | ликвидационнаякомиссия |  |
| 3 |  Уведомить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией предприятия и обеспечить соблюдение трудовых и социальных гарантий | в течении 3-х рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения, не менее чем за 2 месяца до увольнения | ликвидационнаякомиссия | ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 4 | Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления ИФНС России по Челябинской области для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации | ликвидационнаякомиссия | ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом сроков окончания полномочий |
| 5 |  Письменно уведомить кредиторов | в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о ликвидации | ликвидационнаякомиссия |  |
| 6 |  Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о ликвидации | ликвидационнаякомиссия |  |
| 7 |  Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия  | в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о ликвидации | ликвидационнаякомиссия | Ст. 11 Федерального закона 06.12.2011 N 402-ФЗ«О бухгалтерском учете»  |
| 8 |  Составить промежуточ­ный ликвидационный баланс в соответствии с действующими прави­лами ведения бухгалтер­ского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируе­мого учреждения, а так­же перечня требований, | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационнаякомиссия | п.2 ст.63 Граждан­ского кодекса Российской Федерации, промежуточный ликвидационный баланс |
|  | предъявленных кредито­рами и результаты их рассмотрения, и уведо­мить регистрирующий орган по установленной форме  |  |  |  |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течение одного месяца со дня утверждения про­межуточного ликвидаци­онного баланса | ликвидационнаякомиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского ко­декса Российской Федерации |
| 10 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежу­точного ликвидационного баланса | ликвида­ционнаякомиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского ко­декса Российской Федерации |
| 11 | Составить ликвидацион­ный баланс в соответст­вии с действующими правилами ведения бух­галтерского учета и от­четности | после расчетов с кредито­рами | ликвидационнаякомиссия | ст. 63 Граждан­ского кодекса Рос­сийской Федера­ции |
| 12 | Направление в регистри­рующий орган уведом­ления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационнаякомиссия | госпо­шлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Россий­ской Федерации |
| 13 | Предоставить свидетель­ство об исключении юридического лица из Единого государствен­ного реестра юридиче­ских лиц |  | ликвида­ционнаякомиссия |  |