

## **Положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 8 Положения «О бюджетном процессе в Сосновском муниципальном районе» и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, относящейся к полномочиям муниципального образования в процессе составления проекта бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет района) на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района (далее именуется - Финуправление), главными распорядителями средств бюджета Сосновского муниципального района и соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя для подведомственных им муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – главные распорядители бюджетных средств) в соответствии со сроками, установленными ежегодно утверждаемым администрацией Сосновского муниципального района планом-графиком подготовки проекта бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Особенности планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов обусловлены:

1) необходимостью приоритизации расходов бюджета района в условиях сложившейся экономической ситуации;

2) уточнением национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и целевых показателей, характеризующих их достижение, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее именуется - Указ N 474);

3) необходимостью обеспечения соответствия распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ параметрам паспортов федеральных (национальных) и региональных проектов, уточненных в соответствии с Указом N 474;

4) необходимостью обеспечения сохранения целевых показателей Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты труда отдельных категорий граждан (далее именуются - указы Президента Российской Федерации 2012 года), а также обеспечения минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда";

5) внесением изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации, Челябинской области и нормативные правовые акты Сосновского муниципального района;

6) внесением изменений в указания по применению бюджетной классификации Российской Федерации.

1.3. В настоящей Методике применяются следующие основные понятия и термины:

– отчётный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (2020 год);

– текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (2021 год);

– очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом (2022 год);

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (2023-2024 годы);

– расходные обязательства – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанность органа местного самоуправления, или действующего от его имени казённого учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета Сосновского муниципального района;

– публичные обязательства – обусловленные муниципальным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный указанным актом порядок его определения (расчёта, индексации);

– публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казённых учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

– бюджетные обязательства – расходные обязательства Сосновского муниципального района, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

– бюджетные ассигнования – предельные объёмы денежных средств,

предусмотренные в соответствующем финансовом году в бюджете Сосновского муниципального района для исполнения бюджетных обязательств;

– бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

– бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

– муниципальные учреждения – муниципальные казённые учреждения и муниципальные бюджетные учреждения Сосновского муниципального района.

– муниципальная целевая программа – комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и правовыми актами Сосновского муниципального района, рассчитанных на срок год и более одного года и обеспечивающих решение приоритетных экономических, социальных, культурных, экологических и других проблем района, развития отраслей хозяйства района;

– показатели непосредственного результата муниципальной программы Сосновского муниципального района – показатели, отражающие вклад конкретных мероприятий в достижение целей муниципальной программы;

– показатели конечного результата муниципальной программы Сосновского муниципального района – показатели, отражающие изменения социально-экономического развития района от реализации муниципальной программы, соответствуют в том числе показателям указов Президента Российской Федерации;

– Бюджетная комиссия – межведомственная комиссия по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период, состав которой утверждается распоряжением администрации Сосновского муниципального района для рассмотрения несогласованных вопросов по распределению (перераспределению) проектных предельных объёмов бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

– уточненное распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований – согласованное главными распорядителями средств районного бюджета с

курирующим заместителем Главы Сосновского муниципального района распределение (перераспределение) проектировок бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района и дополнительно выделенных в соответствии с решениями Бюджетной комиссии, по кодам классификации расходов бюджетов;

– проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Сосновского муниципального района, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период согласно пункту 4 настоящего Положения.

1.6. Бюджетные ассигнования должны соответствовать закрытому Перечню видов бюджетных ассигнований с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 78.4, 79, 79.1, 80, 81, 142, 142.1 - 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Планирование бюджетных ассигнований в иных видах не допускается.

1.7. Для планирования бюджетных ассигнований главные распорядители средств представляют в Финуправление:

1) обоснования бюджетных ассигнований, которые включают:

– фрагменты реестров расходных обязательств главных распорядителей средств, сформированные в соответствии с Порядком ведения реестров расходных обязательств;

– распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на 2022–2024 годы по кодам классификации расходов бюджетов ;

– пояснительную записку по действующим и принимаемым расходным обязательствам в соответствии с методическими рекомендациями по планированию бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на 2022–2024 годы;

– расчеты субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели;

– проекты планов-графиков закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений;

– методики, сверенные с органами исполнительной власти Челябинской области, исходные данные для расчетов и расчеты распределения субсидий бюджету Сосновского муниципального района из областного бюджета на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов ;

– паспорта (проекты изменений в паспорта) муниципальных программ (подпрограмм), предусмотренных к финансированию в 2022–2024 годах;

– предложения по уточнению перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Сосновского муниципального района на 2022–2024 годы;

– иные материалы (информации, расчеты, формы), характеризующие особенности формирования проекта бюджета Сосновского муниципального

района по дополнительному запросу отделов Финуправления;

2) обращение в Финуправление о внесении изменений в наименование муниципальной программы, основного мероприятия, направления расходов или формированием нового основного мероприятия, направления расходов в рамках действующих бюджетных обязательств, детализацией расходов путем применения новых дополнительных кодов расходов бюджетной классификации, принятии нового расходного обязательства.

1.8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств в разрезе получателей средств бюджета Сосновского муниципального района (далее – получатели бюджетных средств) и в разрезе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений.

1.8.1. Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами прогноза социально-экономического развития Сосновского муниципального района и муниципальных программ на соответствующий период.

1.8.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на основе действующих расходных обязательств текущего финансового года.

1.8.3. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств (далее – бюджет действующих обязательств) включаются бюджетные ассигнования по реестру расходных обязательств Сосновского муниципального района, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), за исключением норм, действие которых истекает, приостановлено или предлагается (планируется) к приостановлению, изменению, признанию утратившими силу в очередном финансовом году и (или) плановом периоде (далее – период бюджетного планирования). При этом объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств рассчитывается с учетом индексации, если это предусмотрено данными нормативными правовыми актами.

Для включения в бюджет района действующих и принимаемых обязательств проводится расчет объемов и обоснование бюджетных ассигнований с приведением непосредственных и конечных результатов их использования путем подготовки плана и показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета Сосновского муниципального района (далее – главный распорядитель средств) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

1.8.4. Основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются нормативные правовые акты Сосновского муниципального района, Собрания депутатов Сосновского муниципального района, договоры (соглашения), заключаемые от имени Сосновского муниципального района, предлагаемые (планируемые) к принятию (изменению) в 2022 - 2024 годах, к

принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их исполнение в 2021 году.

1.8.5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств производится на основании муниципальных правовых актов Сосновского муниципального района, которые должны содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств.

1.8.6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета Сосновского муниципального района и источников финансирования дефицита бюджета за исключением объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1.8.7. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают соответствие указанных в предварительных обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период соответствующих главных распорядителей бюджетных средств бюджета показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию утвержденных муниципальных целевых программ и муниципальных заданий, соответственно показателям, указанным в утвержденных муниципальных целевых программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях, а также соответствие показателей конечных результатов показателям, указанным в проекте доклада о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

1.8.8. Прогноз бюджетных ассигнований по расходам бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – прогноз расходов) составляется на основании:

1) ожидаемых доходов и сальдо поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Сосновского муниципального района, рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета района, в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

2) данных реестра расходных обязательств, определяющих объем действующих и принимаемых обязательств;

3) проектов бюджетных смет на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

4) объемов ресурсов для формирования принимаемых обязательств согласно принятым муниципальным правовым актам Сосновского муниципального района;

5) проектов муниципальных заданий и проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, сформированных в целях определения объема субсидий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

б) проектов планов-графиков закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений;

7) прогноза ожидаемого объема потребления тепловой, электрической энергии, газа, водоснабжения и водоотведения в натуральных показателях и в стоимостном выражении.

## **2. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

2.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в три этапа:

- 1) формирование предварительных объёмов бюджетных ассигнований;
- 2) формирование предельных планируемых объёмов бюджетных ассигнований;
- 3) формирование уточнённых планируемых объёмов бюджетных ассигнований.

2.2. Формирование предварительных объёмов бюджетных ассигнований.

2.2.1. В целях формирования предварительных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные учреждения направляют главным распорядителям бюджетных средств, обоснования предварительных объёмов бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения для рассмотрения и согласования.

В том числе, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств муниципальные бюджетные учреждения предоставляют сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств.

2.2.2. Сводные обоснования предварительных объёмов бюджетных ассигнований Главные распорядители бюджетных средств в установленный планом-графиком подготовки проекта бюджета срок обеспечивают предоставление в Финансовое управление администрации следующих данных:

а) распределение предварительных бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые расходные обязательства на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

б) перечень, объёмы публичных нормативных обязательств, исполняемых за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района, субвенций из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) перечень целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) сводные обоснования предварительных объёмов бюджетных ассигнований, в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения.

2.3. Формирование планируемых предельных объёмов бюджетных ассигнований.

2.3.1. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района рассматривает указанные в подпункте 2.2.2 документы и, исходя из

прогнозируемого в соответствии с порядком составления проекта бюджета плана по доходам бюджета Сосновского муниципального района, а также источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяет планируемые предельные объёмы бюджетных ассигнований для каждого главного распорядителя бюджетных средств.

Планируемые предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета устанавливаются в соответствии с законом (проектом закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.2. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района в соответствии с пунктом 28 Графика составления бюджета в течение 7 дней после доведения объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета до главных распорядителей бюджетных средств проектировки предельных объёмов бюджетных ассигнований отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.3. Главные распорядители бюджетных средств с учётом требований настоящего Положения:

1) распределяют полученные от Финансового управления администрации Сосновского муниципального района планируемые предельные объёмы бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств и муниципальным бюджетным учреждениям;

2) доводят планируемые предельные объёмы бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных учреждений в разрезе видов бюджетных ассигнований.

2.4. Формирование уточнённых планируемых объёмов бюджетных ассигнований.

2.4.1. Получатели бюджетных средств и муниципальные бюджетные учреждения предоставляют главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых они находятся, уточнённые обоснования планируемых объёмов бюджетных ассигнований (в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения) в разрезе видов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.4.2. Формирование уточнённых обоснований планируемых объёмов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), доведённой проектами муниципальных заданий до муниципальных казённых учреждений (в случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о выдаче муниципального задания) и муниципальных бюджетных учреждений.

2.4.3. Главные распорядители бюджетных средств проверяют, согласовывают и предоставляют уточнённые сводные обоснования планируемых объёмов бюджетных ассигнований в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района для заключительного согласования.

Уточнённые сводные обоснования планируемых объёмов бюджетных ассигнований, предоставляемые главными распорядителями бюджетных средств, не должны превышать планируемые предельные объёмы бюджетных



ассигнований, доведённые до главных распорядителей бюджетных средств финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района.

2.4.4. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района проверяет полученные от главных распорядителей бюджетных средств уточнённые сводные обоснования планируемых объёмов бюджетных ассигнований и при отсутствии замечаний ставит отметку о согласовании.

2.4.5. Окончательное согласование уточнённых планируемых предельных объёмов бюджетных ассигнований по каждому главному распорядителю бюджетных средств и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя осуществляется на межведомственной комиссии.

2.4.6. Планируемые предельные объёмы бюджетных ассигнований утверждаются решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района о бюджете Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Порядок формирования обоснований предварительных объёмов бюджетных ассигнований и обоснований уточнённых объёмов бюджетных ассигнований**

3.1. Обоснования предварительных объёмов бюджетных ассигнований и обоснования уточнённых объёмов бюджетных ассигнований (далее – обоснования бюджетных ассигнований) формируются в разрезе отдельных расходных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Предоставление обоснований бюджетных ассигнований осуществляется на электронном и бумажном носителе, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон, подписывается руководителем (либо заместителем руководителя) получателя бюджетных средств, муниципального бюджетного учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Составление обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с нижеследующими правилами и требованиями:

3.3.1. Наименование расходного обязательства, вид и подвид (подвиды) расходного обязательства, формулируются (определяются) в соответствии с правилами, установленными порядком составления реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района.

3.3.2. Коды расходного обязательства указываются для действующих расходных обязательств в соответствии с данными реестра расходных обязательств. Для принимаемых расходных обязательств, не отражённых в реестре расходных обязательств, не указывается код наименования расходного обязательства.

3.4. Получатели бюджетных средств предоставляют главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых они находятся обоснования бюджетных ассигнований в разрезе:

- действующих и принимаемых расходных обязательств;
- видов бюджетных ассигнований в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- бюджетной классификации Российской Федерации (по разделам, подразделам, кодам целевой статьи расходов, кодам вида расходов и кодам операций сектора государственного управления).

Главные распорядители бюджетных средств одновременно с предварительными объёмами бюджетных ассигнований, планируемыми предельными объёмами бюджетных ассигнований и уточнёнными планируемыми объёмами бюджетных ассигнований, формируемыми в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представляют в Финуправление Сводные сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Сводные обоснования бюджетных ассигнований предоставляются главными распорядителями бюджетных средств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и указанием уровня бюджета финансирования.

3.6. Одновременно со сводными обоснованиями бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств предоставляются:

- проекты правовых актов Сосновского муниципального района, утверждающие методики распределения межбюджетных трансфертов (субсидий, иных межбюджетных трансфертов), и расчёты к ним;

- принятые, но не вступившие в силу правовые акты либо проекты правовых актов, договоры, соглашения, предлагаемые к принятию или изменению в очередном финансовом году и плановом периоде;

- обоснования бюджетных ассигнований подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных учреждений;

- пояснительная записка с обоснованием возникновения принимаемых расходных обязательств и изменения действующих расходных обязательств, описанием основных непосредственных и конечных результатов осуществления бюджетных ассигнований по расходному обязательству (в соответствии с целями ведомства, муниципальными целевыми программами, а также докладами о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств), указанием на метод (методы) планирования бюджетных ассигнований и расчётами планируемых объёмов бюджетных ассигнований, пояснения к расчётам.

- проекты муниципальных заданий.

3.7. В ходе рассмотрения предоставленных данных Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района может запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств иные документы и материалы для формирования проекта бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям затрат.

3.8. Описание непосредственных и конечных результатов при использовании бюджетных ассигнований осуществляется в отношении бюджетных ассигнований по расходному обязательству в целом.

3.8.1. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объём, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм), указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих муниципальных целевых программ (подпрограмм).

3.8.2. Показатели конечных результатов должны соответствовать сведениям, содержащимся в Докладах об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

4.1. За базу для планирования объемов бюджетных ассигнований на 2021 год принимаются бюджетные назначения на реализацию муниципальных программ бюджета Сосновского муниципального района, а так же непрограммных направлений деятельности 2021 года, утверждённые решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 23.12.2020 № 58 «О бюджете Сосновского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», без учета расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов.

4.2. В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований бюджета района принимаются уточненные бюджетные ассигнования 2020 года.

«Базовые» объемы бюджетных ассигнований уточняются с учетом:

1) уменьшения объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам ограниченного срока действия, в связи с уменьшением контингента получателей бюджетных средств, а также на сумму сложившейся в 2020 году экономии бюджетных ассигнований по результатам проведения торгов при осуществлении закупочных процедур;

2) увеличения бюджетных ассигнований в связи с принятием в текущем году расходных обязательств, действие которых распространяется на планируемый период.

4.3. В связи с зачислением доходов муниципальных казенных учреждений Сосновского муниципального района (далее – казенные учреждения) от приносящей доход деятельности в доход бюджета Сосновского муниципального района, средства на содержание казенных учреждений на 2022–2024 годы планируются с учетом расходов за счет средств от приносящей доход деятельности, произведенных в отчетном финансовом году, и прогнозируемого поступления в текущем финансовом году. При этом сумма доходов от приносящей доход деятельности должна быть отражена в пояснительной записке.

По обязательствам, исполнение которых осуществляется не с начала текущего года, объем финансирования в планируемом периоде приводится в соответствии к годовому объему.

4.4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств не может превышать планируемый объем доходов бюджета района с учетом сальдо источников финансирования дефицита бюджета Сосновского муниципального района. В случае невыполнения данного соотношения, действующие обязательства подлежат сокращению.

4.5. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств

включаются в бюджет района при условии обеспечения доходами и поступлениями из источников финансирования дефицита бюджета Сосновского муниципального района в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

#### 4.6. Методы расчета бюджетных ассигнований:

4.6.1. При планировании бюджетных ассигнований, формировании предложений (расчетов) используются следующие методы:

1) нормативный метод – расчёт объёма бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Челябинской области и муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, включая утвержденный в указанных правовых актах порядок индексации соответствующих нормативов, а также нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг (работ), утверждаемых органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района осуществляющими функции и полномочия учредителей, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

2) метод индексации – расчет объемов бюджетных ассигнований путем индексации объемов бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года на коэффициент прогнозируемого уровня инфляции или иной коэффициент (применяется исключительно при расчете объемов бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам);

3) плановый метод – установление объёма бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, проектах муниципальных правовых актов (долгосрочной целевой программе, решении о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы), договорах (соглашениях). В части бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, - в проекте закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

4) метод натуральных показателей расчета бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований на основе прогнозируемого потребления товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в натуральных величинах и стоимости соответствующих товаров (работ, услуг);

5) иной метод – расчёт объёма бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

4.7. Выбор метода планирования осуществляется с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетного ассигнования, а также в соответствии с настоящей Методикой.

4.8. Особенности планирования бюджетных ассигнований в разрезе видов бюджетных ассигнований:

4.8.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности

муниципальных казенных учреждений, а также на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее именуется - бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг) осуществляется в рамках предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного на указанные цели Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района, исходя из необходимости обеспечения приоритизации и повышения эффективности бюджетных расходов и финансового обеспечения в полном объеме первоочередных обязательств.

4.8.2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат или от размера субсидии, утвержденной на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.8.3. При определении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не учитываются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, на реконструкцию и модернизацию имущества, затраты на приобретение другого имущества (оборудования), отнесенного в соответствии с муниципальным правовым актом Сосновского муниципального района к бюджетным инвестициям, расходы на проведение капитального ремонта, а также другие расходы, носящие разовый характер.

4.8.4. При формировании главными распорядителями средств муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг рекомендовано учитывать средства соответствующих муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности в виде остатков на счетах, полученных в отчетном финансовом году, и прогнозируемые поступления в текущем финансовом году.

4.8.5. Расчет размера целевых субсидий рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района.

4.8.6. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам – плановым методом.

4.8.7. На предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий) плановым методом в соответствии с муниципальными долгосрочными целевыми программами, а также правовыми актами администрации Сосновского муниципального района.

4.8.8. На закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) нормативным методом.

4.8.9. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение Сосновского

муниципального района плановым методом отдельно по каждому виду публичных обязательств. Расчёт бюджетных ассигнований на доплаты, ежемесячные денежные выплаты и другие социальные выплаты, размер которых определён муниципальными правовыми актами, осуществляется нормативным методом, исходя из нормы социальной выплаты, числа её получателей, периодичности и расходов на доставку.

4.8.10. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями – плановым методом.

4.8.11. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме, в том числе полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждениям, рассчитываются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, с учетом установленного в них порядка индексации соответствующих выплат и положений настоящего раздела.

Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитываются нормативным методом путем умножения норматива (системы нормативов), установленного нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района на численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

4.8.12. Расчёт бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется по каждому виду субсидии отдельно, исходя из отраслевых особенностей, в том числе путем:

– умножения ставки субсидии или экономически обоснованной цены товара (работ, услуг) на объём товаров, работ, услуг;

– умножения разницы между отпускной и экономически обоснованной ценой единицы на объём товаров, работ, услуг.

4.8.13. Планирование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый год и плановый период – плановым методом в соответствии с утверждёнными методиками (проектами методик) и расчётами распределения межбюджетных трансфертов.

4.8.14. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга Сосновского муниципального района рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных долговых обязательств, а также исходя из прогнозируемого объема заимствований для финансирования дефицита районного бюджета и погашения долговых обязательств.

4.8.15. При формировании проекта бюджета района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в части расходов на дорожное хозяйство (муниципальный дорожный фонд) объем бюджетных ассигнований определяется в соответствии с Положением «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного Фонда Сосновского

муниципального района», утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 17.12.2014 года № 916 (с изм. от 21.11.2018г №1944) «О муниципальном дорожном фонде Сосновского муниципального района».

4.8.16. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Сосновскому муниципальному району о возмещении вреда, причинённого действиями (бездействием) органов местного самоуправления Сосновского муниципального района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Сосновского муниципального района муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также судебных актов о взыскании денежных средств за счёт средств казны Сосновского муниципального района (далее – судебные акты) – иным методом исходя из принятых, вступивших в силу и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также находящихся в производстве судов дел.

4.9. Особенности планирования бюджетных ассигнований в разрезе кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4.9.1. Объём бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казённых учреждений, в случае если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о выдаче муниципальному казённому учреждению муниципального задания, а также объём бюджетных ассигнований на денежное содержание муниципальных служащих Сосновского муниципального района рассчитываются на основе утверждённых в установленном порядке штатных расписаний, окладов и условий оплаты труда, а также сумм вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Планирование расходов на оплату труда в очередном финансовом году следует проводить без расчёта увеличения численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления Сосновского муниципального района. Планируемый фонд оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района предоставляется главными распорядителями бюджетных средств в Финуправление, рассчитанный с учётом следующих требований:

- фонд оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, рассчитывается методом индексации, с учётом утверждённой штатной численности учреждений и действующего законодательства, регламентирующего вопросы установления размера оплаты труда указанных работников;

- фонд оплаты труда на очередной финансовый год по органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации Сосновского муниципального района производится плановым методом, исходя из утверждённой структуры и штатной численности, а также действующего законодательства, регламентирующего вопросы оплаты труда указанных работников. В обоснование бюджетных ассигнований на оплату труда по органам местного самоуправления Сосновского муниципального района главные распорядители бюджетных средств предоставляют в Финуправление утверждённые структуры и штатные расписания (проекты), заверенные руководителем (заместителем руководителя).

Формирование фонда оплаты труда осуществляется с учетом категорий

работников бюджетной сферы; целевых показателей указов Президента Российской Федерации 2012 года и Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда".

4.9.2. Расходы по начислениям на заработную плату рассчитываются в соответствии с установленными законодательством нормативами.

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы определяется с учетом сохранения в 2022 - 2024 годах начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2 % (включая тарифы страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 %).

4.9.3. Расчёт бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг производится, исходя из фактически сложившихся в базовом периоде объёмов потребления услуг в натуральном выражении и тарифов на эти виды услуг в очередном финансовом году.

4.9.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату услуг (за исключением коммунальных) и увеличение стоимости основных средств осуществляется иными методами.

4.9.5. Расчёт бюджетных ассигнований на капитальный ремонт осуществляется плановым методом по объектам капитального ремонта на основании показателей проектно-сметной документации, копии титульных листов которой, заверенные руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, главные распорядители бюджетных средств предоставляют в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района с обоснованиями бюджетных ассигнований.

4.9.6. Расчёт бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) и представляется главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района.

4.9.7. В качестве объекта налогообложения по налогам, уплачиваемым муниципальными бюджетными учреждениями, учитывается закрепленное за ними недвижимое имущество и транспортные средства или приобретенное такими учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, за вычетом соответствующего имущества, сдаваемого в аренду с согласия учредителя.

4.9.8. Расчёт бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утверждённых действующим законодательством норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае – методом индексации и представляется главными распорядителями бюджетных средств в Финуправление.

4.10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ.

4.10.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ осуществляется отдельно для каждой муниципальной целевой программы.

4.10.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ осуществляет ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной целевой программы в процессе составления



проектов новых муниципальных целевых программ и (или) внесения изменений (дополнений) в утверждённые программы в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Сосновского муниципального района.

4.10.3. Планируемый объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ, планируемых к утверждению в текущем году, полностью относятся к бюджетным ассигнованиям на финансирование принимаемых обязательств.

4.11. В составе предельных объемов бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее именуются - предельные объемы бюджетных ассигнований) резервируются:

1) средства на обеспечение своевременной и полной выплаты заработной платы - для финансового обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, в том числе в соответствии с указами Президента Российской Федерации и федеральным законодательством, регулирующим минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации;

2) бюджетные ассигнования на уплату налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов главными распорядителями и муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями в отношении закрепленного за ними недвижимого имущества и транспортных средств - в связи с прогнозируемым увеличением налоговой базы;

3) бюджетные ассигнования на исполнение судебных решений по искам к Сосновскому муниципальному району, удовлетворяемых за счет казны Сосновского муниципального района;

4) бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Сосновского муниципального района - для финансового обеспечения непредвиденных расходов районного бюджета, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

## **5. Порядок формирования и согласования предложений по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов**

5.1. Формирование уточненного распределения предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным распоряжением администрации Сосновского муниципального района от 10.06.2021 № 522 (далее именуется - График составления бюджета).

5.2. Предложения главных распорядителей по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований формируются в пределах доведенных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района предельных объемов бюджетных ассигнований.

5.3. Одновременно с уточненным распределением предельных объемов бюджетных ассигнований главные распорядители представляют в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района сведения о сводных показателях проектов муниципальных заданий по форме согласно

приложению 4 к настоящей Методике.

5.4. Свод показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в соответствии с пунктом 32 Графика составления бюджета представляются главными распорядителями в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района в течение 10 дней после доведения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований.

5.5. В течение 10 дней после доведения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований главные распорядители в соответствии с пунктом 32 Графика составления бюджета направляют в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района предложения по перечню и кодам целевых статей расходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, подготовленные с учетом согласованного Отделом социально-экономического развития перечня муниципальных программ.

5.6. Предложения направляются в форме сопоставительных таблиц целевых статей расходов районного бюджета по курируемым направлениям, по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

5.7. Не допускается перераспределение на другие направления расходов предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

выполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

уплату налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов.

5.8. Распределение бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с планом-графиком закупок.

5.9. Одновременно с распределением бюджетных ассигнований в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района представляется пояснительная записка по действующим и принимаемым расходным обязательствам, подготовленная в порядке, предусмотренном пунктом 6 и макет которой представлен в приложении 6 настоящей Методики.

5.10. В срок не позднее 19 октября 2021 года в соответствии с пунктом 33 Графика составления бюджета главные распорядители представляют в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района сведения о планируемых объемах оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, а также о планируемых на 2022 - 2024 годы субсидий на их финансовое обеспечение, по формам, установленным Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района.

**6. Составление пояснительной записки в части,  
касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя  
(ответственного исполнителя соответствующих муниципальных  
программ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

6.1. Пояснительная записка к проекту районного бюджета составляется главными распорядителями с разграничением расходов на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений расходов.

6.2. По расходам на реализацию муниципальных программ пояснительную записку готовят ответственные исполнители соответствующих

муниципальных программ с указанием детализации расходов в разрезе соисполнителей муниципальных программ.

6.3. В составе пояснительной записки необходимо отразить по каждой муниципальной программе и непрограммному направлению расходов:

цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом районного бюджета;

отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований, в том числе причины отклонений бюджетных ассигнований в каждом из периодов.

6.4. Пояснительная записка представляется в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района на бумажном и электронном носителях, объемные показатели приводятся в рублях с двумя знаками после запятой.

## **7. Особенности отражения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации**

7.1. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов следует осуществлять в соответствии (с учетом):

1) с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России) от 6 июня 2019 года N 85н (далее - Порядок N 85н);

2) с приказом Минфина России от 08.06.2021 N 75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (далее - Приказ N 75н);

3) подготовленных Минфином России таблиц по изменениям бюджетной классификации Российской Федерации, действующим при составлении проекта федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее именуются - методические таблицы), в том числе:

сопоставительной таблицы изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов;

таблицы соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов ;

аналитической таблицы направлений расходов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 и плановом периоде 2023 и 2024 годов;

4) методических указаний Минфина России по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по кодам классификации расходов бюджетов в части раздела 7 "Особенности отражения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов " (далее именуются - Методические указания).

7.2. Уточнение структуры и объема расходов проекта районного бюджета, включаемых в муниципальные программы, осуществляется на этапе уточненного распределения предельных объемов бюджетных ассигнований.

7.3. В течение 10 дней после доведения проектировок предельных

объемов бюджетных ассигнований главные распорядители в соответствии с пунктом 32 Графика составления бюджета представляют в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района:

согласованное с заместителями Главы Сосновского муниципального района по курируемым направлениям распределение (перераспределение) доведенных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района проектировок бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов с учетом согласованных Отделом социально-экономического развития предложений по перечню муниципальных программ и их структуре;

сопоставительные таблицы целевых статей расходов районного бюджета, применяемых при составлении проекта районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике (далее именуются - сопоставительные таблицы ЦСР), с учетом согласованных Отделом социально-экономического развития предложений по перечню муниципальных программ и их структуре.

7.4. Бюджетные ассигнования подлежат распределению по соответствующим разделам (подразделам) классификации расходов бюджетов в соответствии с требованиями пункта 18 раздела III "Классификация расходов бюджетов" Порядка N 85н, а также с учетом Таблицы соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и особенностей применения разделов и подразделов, отраженных в разделе 7.1.1 Методических указаний.

7.5. Бюджетные ассигнования подлежат распределению по соответствующим целевым статьям классификации расходов бюджетов в соответствии с пунктами 19 - 29, 34, 37 - 39, 39.1 раздела III "Классификация расходов бюджетов" Порядка N 85н, с учетом:

перечня кодов и наименований целевых статей расходов районного бюджета (далее - перечень ЦСР) и порядка их применения, утвержденных Финуправлением и применяемых при исполнении районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

аналитической таблицы направлений расходов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 и плановом периоде 2023 и 2024 годов;

согласованных Отделом социально-экономического развития предложений по перечню муниципальных программ и их структуре;

необходимости детализации в перечне ЦСР муниципальных программ, финансовое обеспечение которых учтено в проекте районного бюджета.

7.6. Бюджетные ассигнования подлежат распределению по соответствующим видам расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с требованиями пунктов 44 - 48 раздела III "Классификация расходов бюджетов" Порядка N 85н, с учетом Таблицы соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяющихся при составлении и исполнении федерального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, Сопоставительной таблицы изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов и изменений видов расходов, отраженных в разделе 7.3.1 Методических указаний.

7.7. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями с учетом полной детализации расходов, предусмотренной в "АЦК-Финансы".

**8. Представление предложений по разработке (внесению изменений, приостановлению действия, изменению сроков вступления в силу, признанию утратившими силу) нормативных правовых актов Сосновского муниципального района в целях подготовки и реализации проекта решения Собрания депутатов Сосновского муниципального района «О бюджете Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов »**

8.1 Главные распорядители одновременно с представлением уточненного распределения бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по кодам классификации расходов бюджетов, вносят в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района:

1) предложения для включения в текстовые статьи проекта решения Собрания депутатов Сосновского муниципального района «О бюджете Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов » с приложением пояснительной записки;

2) перечень проектов нормативных правовых актов Сосновского муниципального района, принятие которых необходимо для установления (изменения, отмены) расходных обязательств, учтенных в проекте решения Собрания депутатов Сосновского муниципального района «О бюджете Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов » по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике;

3) предложения для включения в приказ Финансового управления администрации Сосновского муниципального района, утверждающий перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, исходя из необходимости обеспечения включения в указанный перечень максимального количества целевых статей расходов районного бюджета, планируемых к использованию в 2022-2024 годах, в том числе на условиях софинансирования из федерального и областного бюджета;

4) предложения по внесению изменений, приостановлению действия, изменению сроков вступления в силу, признанию утратившими силу нормативных правовых актов Сосновского муниципального района и их отдельных положений, финансовое обеспечение которых в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предполагается.

**Предельные объемы бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый год в ведомственной структуре расходов  
по \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)**

Наименование показателя	КБК					Сумма на год
	Ведомство КВСР	КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_ " 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_

**1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств и изменения действующих расходных обязательств**

Наименование расходного обязательства	Код строки	Реквизиты нормативного правового акта			Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта					Дата вступления в силу	Срок действия	Примечание	
		вид	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт				абзац
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**2. Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств**

Наименование расходного обязательства	Код строки	Реквизиты нормативного правового акта			Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта					Дата вступления в силу	Срок действия	Примечание	
		вид	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт				абзац
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации						Текущий год Бюджет 2021 года	Очередной финансовый год			Плановый период					
	КВРС (ведомство)	КФРС Раздел, подраздел	КЦСР (целевая статья)	КВР (вид расхода)	КОСГУ (операция сектора государственного управления)	Доп. КР		2022 год			2024 год					
								4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальная программа																
в том числе:																
...																
Непрограммные расходы:																
в том числе:																
...																
ИТОГО:																

БДО\* - бюджет действующих обязательств;  
 БПО\*\* - бюджет принимаемых обязательств

4. Сведения о результатах

Наименование показателя	Код строки	Наименование единицы измерения	2020 год Отчетный финансовый год	2022 год Очередной финансовый год	Изменение (гр. 5 - гр. 4)	Цель (задача)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Пояснительная записка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводные сведения об общем объеме бюджетных ассигнований  
на исполнение расходных обязательств, представленном в обоснованиях  
бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

от " " 2021 г.

Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_  
бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. (с точностью до первого десятичного знака)

	Коды
Дата	
по КСБП	
Глава по БК	
по ОКЕИ	384

Код расходного обязательс тва	Код расходов по БК		вид расхода в	Общий объем бюджетных ассигнований				2024 второй год планового периода
	раздел, подразде л	целевая статья		2020 отчетный финансовый год	2021 текущий финансовый год	2022 очередной финансовый год	2023 первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность)

" " 20 \_\_\_\_ г.

Сведения

о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждениями на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета) \_\_\_\_\_

1	Наименование муниципальной услуги (работы)	2	Указать общероссийский базовый (отраслевой) перечень госуслуг или региональный перечень госуслуг и работ	Показатель объема муниципальной услуги (содержания работы)		Значения показателей объема муниципальных услуг (содержания работ)			
				наименование	наименование единицы измерения	2020 год	Планируемый период		
							2021 год	2022 год	2023 год
3		4		5	6	7	8		
1. Муниципальные услуги									
	Услуга N 1								
	Услуга N 2								
	.....								
2. Муниципальные работы									
	Работа N 1								
	Работа N 2								
	.....								

Сопоставительная таблица  
целевых статей расходов районного бюджета,  
применяемых при составлении и исполнении районного бюджета  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код ЦСР 2021 года	ЦСР по расходам за счет средств районного бюджета			ЦСР по расходам федерального и областного бюджетов, осуществляемых на условиях софинансирования			Контроль соответствия классификации расходов районного бюджета на 2022 год (20 знаков) <*>	Код и наименование расходного полномочия, в рамках которого осуществляются расходы районного бюджета на соответствующие цели <***>	
	Наименование ЦСР 2021 года	Код ЦСР 2022 года	Наименование ЦСР 2022 года	Код ЦСР 2020 года XXXXX RXXXX (XXXXNP 5XXXX)	Наименование ЦСР 2021 года	Код ЦСР 2022 года XXXXX RXXXX (XXXXRP 5XXXX)			Наименование ЦСР 2022 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

-----  
<\*> При формировании сопоставительной таблицы целевых статей расходов (ЦСР) рекомендуется также осуществлять контроль на соответствием сопоставительным таблицам, размещенным на официальном сайте Минфина России:  
таблица соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов;  
аналитическая таблица направлений расходов;  
сопоставительная таблица изменений единых видов расходов классификации расходов бюджетов.  
Осуществление указанного контроля рекомендуется по данным графы 9 (20-значный код классификации расходов районного бюджета).  
<\*\*\*> В соответствии с реестром расходных обязательств ГРБС на 2022 - 2024 годы.

**Макет пояснительной записки**  
**Субъекта бюджетного планирования бюджета муниципального района к**  
**проекту решения о бюджете на очередной финансовый год**

(Наименование субъекта)

Субъект – как орган местного самоуправления Сосновского муниципального района, действует на основании (указать основные нормативные правовые акты) и осуществляет функции по \_\_\_\_\_ (перечислить основные функции).

Субъект осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении \_\_\_\_\_ (отражается количество) подведомственных муниципальных учреждений, в том числе \_\_\_\_\_ (количество) бюджетных учреждений ( казенных учреждений):

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения), создано постановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (либо отражается другой нормативный правовой акт о создании данного учреждения). Предельная численность работников учреждения утверждена в количестве \_\_\_\_\_ единиц (в случае если предельная численность работников этого учреждения не утверждена, необходимо отразить штатную численность работников данного учреждения).

В соответствии со Сводным перечнем муниципальных услуг Субъект (либо его подведомственные учреждения) планирует оказывать следующий перечень муниципальных услуг:

\_\_\_\_\_ (наименование услуги) с объемом бюджетных ассигнований на \_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей, рассчитанным исходя из стоимости услуги на одного получателя в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей и \_\_\_\_\_ (количество получателей услуги). (В случае необходимости в дополнительных бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_\_ год необходимо подробно обосновать данную потребность).

Бюджетные обязательства муниципального района определяются следующими нормативными правовыми актами:

\_\_\_\_\_ (краткий перечень основных нормативных правовых актов).

Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района, предусмотренные Субъекту в проекте решения о бюджете муниципального района на \_\_\_\_\_ год, в целом позволят обеспечить (перечислить основные цели и задачи Субъекта, соответствующие основным направлениям деятельности).

Объем бюджетных ассигнований Субъекта, с учетом изменений на \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств:

Бюджета муниципального района - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них размер субсидий - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

По сравнению с предыдущим годом объемы бюджетных ассигнований

увеличились (снизились) на \_\_\_\_\_ тыс. рублей, или на \_\_\_\_\_%, в том числе за счет средств:

Бюджета муниципального района- \_\_\_\_\_ тыс.рублей, или на \_\_\_\_\_ %;

областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, или на \_\_\_\_\_%;

федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, или на \_\_\_\_\_%;

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, или на \_\_\_\_\_%.

Изменение объемов бюджетных ассигнований на \_\_\_\_\_ год связано с \_\_\_\_\_ (указать основные факторы, влияющие на изменение бюджетных ассигнований; или кратко указать причины отклонений бюджетных ассигнований, в том числе связанных с прекращением отдельных мероприятий, реализацией муниципальных целевых программ, передачей полномочий, изменением или оптимизацией структуры органов местного самоуправления или подведомственных им муниципальных учреждений и т.п.).

Субъекту предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и т.п. на \_\_\_\_\_ (указать направления и объемы бюджетных ассигнований).

Субъект выполняет функции муниципального заказчика-координатора по (указать количество муниципальных целевых и ведомственных программ, а также объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального района. Отразить наименования этих программ, а также дату и номер их принятия).

Объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы, предусматривается на (указать направления и объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального района. Отражить их наименование и объемы бюджетных ассигнований).

Средства бюджета муниципального района, предусмотренные Субъекту на \_\_\_\_\_ год, также будут направлены на \_\_\_\_\_ (указать иные крупные расходные обязательства и объемы бюджетных ассигнований на их исполнение).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень

нормативных правовых актов Сосновского муниципального района,  
подлежащих принятию (изменению, отмене) в связи с решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района  
«О бюджете Сосновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов »

по \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Сосновского муниципального района	Код по БК				Обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта и его краткое описание (цель, предмет и содержание правового регулирования)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_