**Налогоплательщик в ходе рассмотрения жалобы, до принятия по ней решения, вправе представить дополнительные документы,**

**подтверждающие его доводы.**

В соответствии с п.1 ст.140 Налогового Кодекса РФ, в целях представления дополнительных документов (информации) лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), до принятия по ней решения вправе обратиться с ходатайством о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части, но не более чем на шесть месяцев.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76BD5611BCABEFD6A182FC93579F49D8489E09449A480B30C6908618E5C366557273B4F9C648EAABDB70E8ABB64A93D5F9FF2FD038AE3C39u6u5K) от 17.02.2021 N 6-ФЗ в течение пяти дней со дня получения указанного ходатайства вышестоящий налоговый орган, рассматривающий жалобу (апелляционную жалобу), принимает одно из следующих решений:

- о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части;

- об отказе в приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

- о принятом решении в течение трех дней со дня его принятия сообщается лицу, подавшему жалобу (апелляционную жалобу).

Жалобу (апелляционную жалобу) в налоговый орган можно предоставить в электронном виде по ТКС по форме (КНД 1110121), утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@.

Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по жалобе в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения.

Направление и получение жалобы, решения (извещения) по жалобе в электронной форме по ТКС допускается при обязательном использовании сертифицированных средств усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в указанных документах.

Датой представления жалобы в налоговый орган в электронной форме по ТКС считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки электронного документа, сформированном оператором электронного документооборота.

Жалоба считается принятой налоговым органом, если лицу, подавшему жалобу, поступила квитанция о приеме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Датой получения жалобы налоговым органом в электронной форме по ТКС считается дата, указанная в квитанции о приеме электронного документа.

При представлении в налоговый орган жалобы в электронной форме по ТКС и получении от налогового органа квитанции о приеме этой жалобы лицо, подавшее такую жалобу, жалобу на бумажном носителе в налоговый орган не направляет.

Необходимо отметить, что представление физическим лицом жалобы через личный кабинет налогоплательщика определяется в [порядке](consultantplus://offline/ref=FEEA11C8953537DAF42D197F2F5238AACCCC1DBF84962D909EF6A748C161F82B02F0CEF12A2491468FD939EE7E83CC7B25C0463DB442C596c7n3E) ведения личного кабинета налогоплательщика, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы от 22.08.2017 N ММВ-7-17/617@ "Об утверждении порядка ведения личного кабинета