Постановление администрации Сосновского муниципального района от 07.10.2020 № 1591

О ликвидации муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района

В соответствии со ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011 года № 193 «О положении «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района (далее МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»), расположенное по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, пер. Школьный, дом 7, 1 этаж.

2. Ликвидатором назначить исполняющего обязанности первого заместителя Главы администрации Сосновского муниципального района Плюскову Н.Н.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

Председатель ликвидационной комиссии:

Плюскова Н.Н.- исполняющий обязанности первого заместителя Главы администрации Сосновского муниципального района

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

Ткач А.В.- исполняющий обязанности руководителя МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района».

Члены ликвидационной комиссии:

Кузьмина И.А. - руководитель аппарата главы;

Скогорева Е.А. - начальник отдела по имуществу Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района

Либик М.А- главный бухгалтер администрации Сосновского муниципального района;

Секретарь ликвидационной комиссии.

Кох Ольга Святославовна - главный бухгалтер МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района».

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» переходят к ликвидационной комиссии, назначенной Главой Сосновского муниципального района.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. Направить в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего постановления в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Челябинской области для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведение о нахождении МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» в процессе ликвидации.

5.2. Разместить публикацию о ликвидации МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» в следующих средствах массовой информации:

- Федресурсе;

-газете «Сосновская Нива»;

-журнале «Вестник государственной регистрации».

5.3. Составить промежуточный и ликвидационный баланс, после утверждения которых, в соответствии со ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации представить в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Челябинской области для исключения МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» из единого государственного реестра юридических лиц.

5.4. Провести мероприятия по ликвидации МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» в сроки согласно Дорожной карты (приложение 1 ).

6. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (Плюсковой Н.Н.) после ликвидации МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» внести изменения в реестр муниципальной собственности.

7. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (О.В. Осиповой) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его в сети интернет на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы администрации Сосновского муниципального района Плюскову Н.Н.

Глава Сосновского  
муниципального район Е.Г. Ваганов

Приложение № 1

к постановлению Главы Сосновского

муниципального района

от 07.10.2020 №1591

ДОРОЖНАЯ КАРТА

проведения мероприятий по ликвидации МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  мероприятия | Плановые  сроки  исполнения | Ответственные  лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вступление в силу постановления Главы Сосновского  муниципального района «О ликвидации муниципального казенного учреждения» | со дня опубликования | Администрация  Сосновского  муниципального  района |
| 2 | Подготовка документов и направление уведомления в Межрайонную инспекцию ФНС России № 22 по Челябинской области для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении муниципального казённого учреждения в процессе ликвидации. | в трехдневный срок момента подписания постановления о ликвидации | Ликвидационная  комиссия |
| 3 | В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников муниципального казённого учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | Не менее чем за два месяца до увольнения | Ликвидационная  комиссия |
| 4 | Подача информации для публикации в газете Сосновская Нива», в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации и устанавливается срок принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев. | Незамедлительно после направления уведомления в Межрайонную инспекцию ФНС | Ликвидационная  комиссия |
| 5 | Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. | В течение 10 рабочих дней  со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная  комиссия |
| 6 | Письменно уведомить кредиторов о начале процедуры ликвидации. Установление требований кредиторов (не менее 2-х месяцев), в соответствии с очередностью принять меры по погашению кредиторской задолженности | В течение 10 рабочих дней  со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная  комиссия |
| 7 | Провести  инвентаризацию  имущества,  находящегося в пользовании ликвидируемого муниципального казённого учреждения. | В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная  комиссия |
| 8 | Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю | В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами | Ликвидационная  комиссия |
| 9 | Погашение текущих платежей и погашение кредиторской задолженности согласно очередности, в том числе покрытие расходов на регистрационные мероприятия | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная  комиссия |
| 10 | Составление  ликвидационного баланса | В десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная  комиссия |
| 11 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 12 | Получение свидетельства о прекращении деятельности ликвидируемого | В течение 5 рабочих дней | Ликвидационная комиссия |

Кузьмина И.А.-руководитель аппарата главы;