Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

ПРОТОКОЛ

***заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района***

***по итогам II квартала 2015г.***

№ 2 «14» июля 2015 г.

Присутствовали:

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры,
2. Пономарчук Т.В. – зам. начальника Отдела культуры,
3. Сафронова Н.О. – зам.главного бухгалтера по экономическим вопросам, Отдела культуры,
4. Крыжевская О.А.-зам. главного бухгалтера Отдела культуры,
5. Белобровка Г.Ю.- председатель Сосновской районной организации РПРК,
6. Фролова Е.В.-старший инспектор Отдела культуры.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС» В.В. Завьяловой
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» А.А. Ванюковой,
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей ДШИ
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК МСКО А.М.Скокова.

По первому вопросу слушали Крыжевскую О.А. – зам. главного бухгалтера Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Завьяловой В.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МКУК МЦБС за II кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 2 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 0 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | - |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 127бал.

Решили:

1. Руководителю устранить замечание:

-предоставлять информации по утвержденной форме, согласно Приложению№1 пункт №3 .

- своевременно исполнять Приложение№1 пункт№2.

- усилить работу по приложению №1 пункт.№12

2.Премировать Завьялову В.В.-директора МКУК МЦБС 127% от должностного оклада +15ур. коэффициент по итогам работы II кв.- 2015г.

По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А. – зам. главного бухгалтера Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Ванюкова А.А. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МКУ «Сосновский музей» за II кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 4 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 3 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 0 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | - |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | - |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 112балл.

Решили:

1.Руководителю устранить замечания:

- своевременно исполнять изменения в ПФХД(бюджетная смета) , согласно Приложению №1 пункт №2.

-обратить внимание на Отсутствие пункта №13 в Приложении№1

- выполнять план мероприятий в соответствии с энергетическом паспортном учреждении.

2.Премировать Ванюкову А.А.- директора МКУ «Историка краеведческий музей» 112% от оклада +15%ур. коэффициент по итогам II квартала 2015г.

По третьему вопросу слушали Пономарчук Т.В. – зам. начальника Отдела культуры:

На основании отчета руководителей МБОУ ДОД ДШИ Глушкова М.В., Доля В.Ф., Моисеева О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей МБОУ ДОД ДШИ за 2 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения по ДШИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| **1кв.ДШИ с.Долгодеревенское** | **1кв.ДШИ п.Полетаево** | **1кв.ДШИ**  **п.Рощино** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 | - | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 | 5 | 2 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 5 | 0 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 0 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | - | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 0 | 0 | 15 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 15 | 0 | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 | 15 | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 | 0 | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 | 5 | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 0 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 | 15 | 5 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 | 20 | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 | 5 | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | - | - | - |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 20 | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | - | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 | 2 | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - | - | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 0 |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | 0 | 0 | 5 |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 5 | 10 | 10 |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 10 | 5 | 10 |
| 14 | ИТОГО: | 202балл. | 162балл. | 182балл. |

Решили:

1.Устранить замечания директорам ДШИ:

- Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М.

- отчет заполнять в соответствии с формой Приложение №1

-Сафроновой внесено предложение

-проставлять дату размещения информации на порталах:

-проставлять дату размещения информации на порталах: «Информация об учреждении» и «Госзакупки». В ДШИ п.Полетаево составить соглашение по Томинскому филиалу с администрацией поселения.

-усилить информационную составляющую сайта» п. Полетаево своевременно выставлять информацию на сайте своего учреждения.

2. Премировать по итогам II квартала следующих руководителей:

а) Глушкову М.В. – директора МБОУ ДОД ДШИ с.Долгодеревенское 202% от оклада = 15%ур. коэффициент

б) Долю В.Ф. – директора МБОУ ДОД ДШИ п. Полетаево 162% от оклада + 15%ур. коэффициент

в) Моисееву О.М. –директора МБОУ ДОД ДШИ п.Рощино 182% от оклада +15ур. коэффициент

По четвертому вопросу слушали Сафронову Н.О. – зам. главного бухгалтера по экономике Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК МСКО за 2 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 15 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 5 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 0 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 0 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 4 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | - |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 5 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |

C:\Users\Татьяна\Desktop\Эффективность II квартал 2015.tif