Распоряжение администрации Сосновского муниципального района от 16.09.2020 №871

Об утверждении плана мероприятий по профилактике правонарушений в области благоустройства Сосновского муниципального района на 2020 – 2021 годы

Во исполнение Распоряжения Правительства Челябинской области от 30.12.2019 г. № 1055-рп «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года», в соответствии с Законом Челябинской области от 02.06.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике правонарушений в сфере благоустройства Сосновского муниципального района на 2020 – 2021 годы (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Сосновского муниципального района утвердить Проект плана мероприятий, в соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 30.12.2019 г. № 1055-рп «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года» и настоящим распоряжением и принять меры по его исполнению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего сферу благоустройства и ЖКХ.

Исполняющий обязанности

Главы района В.В. Голованов

Приложение

к распоряжению администрации

Сосновского муниципального района

№ 871 от 16.09.2020 года

План мероприятий по профилактике правонарушений

в сфере благоустройства Сосновского муниципального района

на 2020 – 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные лица | Срок исполнения |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципалитета в сети «Интернет» нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Макаровских С.П.  Секретарь административной комиссии | По мере необходимости актуализации информации |
| 2 | Использование платформ популярных социальных сетей (Инстаграмм, ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм, Ютуб, Фейсбук и др.) для создания и ведения официальных и верифицированных аккаунтов (групп) муниципалитета.  Вступление в данные группы (подписка на аккаунты) всех должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов за нарушения в области благоустройства | Макаровских С.П.  Члены административной комиссии | Постоянно |
| 3 | Размещение в указанных аккаунтах в социальных сетях раздела («Темы обсуждения») «Вопросы благоустройства города (поселка)». Информирование граждан и хозяйствующих субъектов о правилах благоустройства муниципалитета и административной ответственности за их нарушение | Макаровских С.П.  Секретарь административной комиссии | Постоянно |
| 4 | Контроль сообщений пользователей социальных сетей по нарушению в области благоустройства должностными лицами администрации, уполномоченными составлять протоколы | Макаровских С.П. | Постоянно |
| 5 | Размещение информации о деятельности административной комиссии муниципалитета в местных СМИ, на официальном сайте, страницах в социальных сетях в сети «Интернет» | Макаровских С.П. | Ежеквартально |
| 6 | Информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения правил благоустройства | Отдел экологии | Постоянно |
| 7 | Выявление несанкционированных мест размещения всех видов отходов на территории муниципального образования и организация работы по их ликвидации | Отдел экологии | Постоянно |