Приложение

к Решению Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

Челябинской области

от «20» ноября 2019 г. № 654

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в Сосновском муниципальном районе

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Сосновского муниципального района как составной части бюджетной системы Российской Федерации и Челябинской области и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Сосновском муниципальном районе.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Сосновском муниципальном районе (далее - район) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета Сосновского муниципального района (далее - бюджет района), осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета района, утверждении и исполнении бюджета района, контроле за исполнением бюджета района, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Сосновском муниципальном районе и действие их во времени**

1. Муниципальные правовые акты района, регулирующие бюджетные правоотношения в районе, указанные в [статье 1](#P52) настоящего Положения, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах и законах Челябинской области, Уставе Сосновского муниципального района (далее - Устав района).

2. Муниципальные правовые акты района, регулирующие бюджетные правоотношения, указанные в [статье 1](#P52) настоящего Положения, состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, Устава района, а также иных решений Собрания депутатов Сосновского муниципального района (далее - Собрание депутатов) и правовых актов района.

Собрание депутатов, Администрация Сосновского муниципального района (далее – Администрация района) принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, указанные в [статье 1](#P52) настоящего Положения, в пределах своей компетенции.

3. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [частью 2](#P59) настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Челябинской области и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, предусмотренными [частью 2](#P59) настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Челябинской области и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные правовые акты района, регулирующие бюджетные правоотношения в районе не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или федеральными законами.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. Решение Собрания депутатов о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

**Статья 3. Бюджетные полномочия района**

1. К бюджетным полномочиям района относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета района;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета района, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета района, составление отчетов об исполнении консолидированного бюджета района;

3) установление и исполнение расходных обязательств района;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района;

5) осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

7) установление в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и нормативными правовыми актами района нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством о налогах и сборах и законами Челябинской области в бюджеты муниципальных районов;

8) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений;

9) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления района.

**Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса Сосновского муниципального района**

1. Участниками бюджетного процесса в районе являются:

1) Глава района;

2) Собрание депутатов;

3) Администрация района;

4) Контрольно-счетная палата района;

5) Финансовое управление администрации района;

6) Главные распорядители бюджетных средств района;

7) Главные администраторы доходов бюджета района;

8) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района;

9) Получатели бюджетных средств района.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса района, являющихся органами местного самоуправления, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами района.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Сосновского муниципального района**

1. Собрание депутатов утверждает прогноз социально-экономического развития Сосновского муниципального района.

2. Собрание депутатов рассматривает и утверждает бюджет района и отчет о его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета района, формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законами Челябинской области и настоящим Положением.

3. Собрание депутатов проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета района в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

4. Собрание депутатов устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

5. Собрание депутатов определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет района доходов от его использования.

6. Собрание депутатов осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Собрание депутатов не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета района и создавать свои резервные фонды.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы района**

1. Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете района;

2) представляет годовой отчет об исполнении бюджета района в Собрание депутатов;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Сосновского муниципального района**

1. Администрация Сосновского муниципального района (далее - Администрация района) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета района в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и района;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

3) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета района;

4) устанавливает порядок представления в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района реестров источников доходов бюджетов сельских поселений, входящих в состав района;

5) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда Администрации района, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) устанавливает порядок разработки, формирования, реализации и контроля муниципальных районных программ;

7) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ района;

8) утверждает муниципальные программы района;

9) принимает решение об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета района и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете;

10) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

11) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

12) устанавливает порядок предоставления бюджетных средств, использование которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий;

13) устанавливает порядок предоставления из бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете;

14) устанавливает порядок предоставления из бюджета района бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

15) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета района бюджетным учреждениям субсидий на иные цели;

16) устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

17) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований района, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета района;

18) одобряет прогноз социально-экономического развития района;

19) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района на долгосрочный период;

20) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

22) вносит изменения в структуру расходов бюджета района, в том числе перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами;

23) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на суммы средств резервного фонда Администрации района, а также иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

24) вносит изменения в структуру расходов бюджета района при внесении изменений в перечень строительства жилья, объектов социально-культурного назначения и автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений в границах района;

25) вносит изменения в структуру расходов бюджета района в случае перераспределения средств бюджета района, остающихся после достижения целей, на которые выделены ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством;

26) вносит изменения в структуру расходов бюджета района в случае обращения взыскания на средства бюджета района на основании судебных актов;

27) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям, на условиях и в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

28) принимает правовые акты, устанавливающие порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

29) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед районом;

30) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, а также для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

31) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

32) утверждает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

33) утверждает порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

34) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

35) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств района, главным администратором доходов бюджета района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

37) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

38) устанавливает порядок возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района;

 39) устанавливает порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, по результатам указанной оценки принимает решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

40) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов района в разрезе муниципальных программ района и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам района;

41) устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

42) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации Сосновского муниципального района**

1. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района (далее – Финуправление района) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета района, проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет района и предоставляет их Главе района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района и кассовый план бюджета района;

4) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета района;

5) ведет реестр расходных обязательств района, осуществляет методологическое руководство за ведением фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

6) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета района;

7) представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр источников доходов бюджета района, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10) организует исполнение бюджета района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) организует казначейское исполнение бюджета района;

12) устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;

13) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района;

14) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

15) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов сельских поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района;

16) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором которого является Финуправление;

17) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

18) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

19) регулирует вопросы межбюджетных отношений с органами государственной власти в рамках своих полномочий;

20) осуществляет обслуживание и погашение муниципального долга, ведет долговую книгу, представляет отчетность о состоянии муниципального долга в Министерство финансов Челябинской области;

21) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

22) готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

23) оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета района;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядок формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

25) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

 26)составляет консолидированный отчет об исполнении бюджета района;

 27) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета района, предусмотренных абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

28) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

29) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

30) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) представляет консолидированный отчет об исполнении бюджета района Главе района и в Министерство финансов Челябинской области;

32) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

33) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

34) запрашивает у главных распорядителей бюджетных средств документы и данные, необходимые для осуществления контроля по целевому расходованию средств бюджета района;

35) принимает участие в подготовке муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации;

36) доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели кассового плана;

37) ведет Сводный реестр главных распорядителей, получателей бюджетных средств, сведения о муниципальных бюджетных учреждениях;

38) открывает и ведет лицевые счета;

39) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финуправлении района;

40) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядок принятия решений главным распорядителем бюджетных средств о передаче своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Финуправлению района, а также полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

41) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подтвержденных получателями бюджетных средств, осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств от имени и по поручению получателей бюджетных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана;

42) устанавливает порядок санкционирования и проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивает в пределах остатков средств на лицевых счетах, открытых в Финуправлении, проведение кассовых выплат от имени и по поручению муниципальных бюджетных учреждений;

43) исполняет судебные акты по искам к району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Сосновского муниципального района или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

44) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

45) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений;

46) обеспечивает предварительный и текущий контроль по ведению операций со средствами бюджета района;

47) подтверждает исполнение денежных обязательств;

48) организует учет и осуществляет контроль по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств;

49) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финотделе, и иных документов, связанных с их исполнением;

50) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета района с казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

51) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетных учреждений;

52) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета района и консолидированного бюджета района;

53) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

54) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

55) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

56) осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, рассроченным, отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет района, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам местных налогов и сборов;

57) обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации района;

58) осуществляет управление операциями со средствами бюджета района на лицевом счете, открытом Финуправлению района в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

59) определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

60) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям;

61) устанавливает порядок перечисления в бюджет района остатков средств муниципальных бюджетных учреждений со счета Финотдела, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата на указанный счет;

62) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета района, представлявшим в суде интересы района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финуправление района информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

63) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета района в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района информации о результатах обжалования судебного акта;

64) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета района об исполнении за счет казны района судебного акта о возмещении вреда в целях реализации районом права регресса, установленного пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

65) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

66) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

67) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

**Статья 9. Полномочия начальника Финансового управления администрации Сосновского муниципального района**

1. Начальник Финуправления района имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств.

2. Начальник Финуправления района имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

**Статья 10. Ответственность Финансового управления Сосновского муниципального района и начальника Финансового управления Сосновского муниципального района**

1. Финуправление района несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Начальник Финуправления района несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных [статьей 9](#P201) настоящего Положения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района**

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль по исполнению бюджета района;

2) экспертиза проекта бюджета района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) организация и осуществление контроля по законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Сосновскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализу и мониторингу бюджетного процесса в Сосновском муниципальном районе, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе Сосновского муниципального района и совершенствованию нормативных правовых актов Сосновского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений;

 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и Главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3. Контрольно-счетная палата также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе муниципальных программ;

3) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района внутреннего финансового аудита;

4) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законами Челябинской области, Уставом Сосновского муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств района**

1. Главный распорядитель бюджетных средств района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет возложенные на него функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений;

3) формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

4) ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении, в порядке установленном Администрацией района;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета района и обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи, имеет право на основании мотивированного представления казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного казенного учреждения в части распределения средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с настоящим Положением;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета бюджетных средств, подведомственных ему получателей бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

11) обеспечивает контроль по соблюдению получателями межбюджетных трансфертов и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в Финуправление района;

13) отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

15) выступает в суде от имени района:

а) по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов по ведомственной принадлежности;

б) по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к району, по которым в соответствии с федеральным законом интересы района представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета района.

16) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

2. Главный распорядитель средств бюджета района выступает в суде от имени района в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны района.

3. Главный распорядитель бюджетных средств, а также их должностные лица отвечают за:

1) достоверность и своевременное предоставление установленной бюджетной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета района;

2) своевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

3) своевременное предоставление бюджетной росписи по подведомственным получателям бюджетных средств в Финуправление района;

4) утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

5) соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

6) эффективное использование бюджетных средств.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета района**

1. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет района;

3) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана района и проекта бюджета района;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана района;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

8) ведет реестр источников доходов бюджета района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

10) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

11) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

12) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления района и находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

3) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района, исполняет соответствующую часть бюджета района;

6) представляет и формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;

9) обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

**Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района по осуществлению внутреннего финансового контроля**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета района по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета района.

2. Главный администратор доходов бюджета района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета района по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета района.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района.

**Статья 16. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета района**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в районе.

**Статья 17. Ответственность участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

**Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ**

**ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

2. Проект бюджета района составляется в порядке в сроки, установленные Администрацией района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава района, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов района.

3. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета района - исключительная прерогатива Администрации района. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет Финуправление района.

5. Организация составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финоуправлением района и начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района Финоуправление района имеет право запрашивать и получать необходимые сведения от органов местного самоуправления.

7. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов.

**Статья 19. Прогноз социально-экономического развития Сосновского муниципального района**

1. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

3. Прогноз социально-экономического развития района одобряется Администрацией района одновременно с принятием постановления о внесении проекта бюджета района в Собрание депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом по социально-экономическому развитию Администрации района и утверждается Собранием депутатов.

**Статья 20. Прогнозирование доходов бюджета района**

1. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в Собрание депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Челябинской области и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решения Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в Решения Собрания депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных Решений Собрания депутатов района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финуправлением района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

**Статья 22. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов района формируется в порядке, установленном Администрацией района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов района осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 23. Муниципальные районные программы**

1. Муниципальные районные программы, реализуемые за счет средств бюджета района, утверждаются постановлением Администрацией района.

Сроки реализации муниципальных районных программ определяются Администрацией района, в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных районных программ их формирования и реализации устанавливается Администрацией района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных районных программ утверждается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной районной программе целевой статье расходов бюджета района, в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации района.

Муниципальные районные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные районные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией района.

Муниципальные районные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной районной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной районной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной районной программы.

**Статья 24. Содержание проекта решения о бюджете Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период**

1. В проекте решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района, объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета района;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сосновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области и настоящим Положением.

2. При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете района утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета района по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года и планового периода, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ РАЙОНА**

**Статья 25. Внесение в Собрание депутатов проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период**

1. Глава района представляет на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета района, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета района, а также источникам финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также пояснения к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности;

6) методики (проекты методик) или правила (проекты правил) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, распределение которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, осуществляется на основе методик (правил) и устанавливается законом Челябинской области об областном бюджете;

7) реестр расходных обязательств района;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета района за текущий финансовый год;

9) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода;

10) паспорта муниципальных программ района (проекты изменений в указанные паспорта);

11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

12) реестр источников доходов бюджета района;

13) иные документы и материалы.

3. Собрание депутатов в течение трех рабочих дней направляет проект решения о бюджете в Контрольно-счетную палату.

**Статья 26. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период**

1. В течение одних суток с момента внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете председатель Собрания депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату района для проведения внешней проверки и на рассмотрение в постоянные комиссии Собрания депутатов для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Собрания депутатов на основании мнения постоянных комиссий и Контрольно-счетной палаты выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Собранием депутатов либо о возвращении его Главе района, на доработку в Финуправление района.

3. Доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

**Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в трех чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения Главой района.

**Статья 28. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета района, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета района;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Финуправления района, содоклад председателя постоянной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта решения о бюджете района в первом чтении.

4. В первом чтении, утверждаются основные характеристики бюджета района. Собрание депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета района, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Контрольно-счетной палаты.

5. Проект решения о бюджете, принятый в первом чтении принимается за основу и направляется для опубликования. В течение не менее 10 календарных дней принимаются поправки и дополнения к опубликованному проекту решения о бюджете.

 Публичные слушания проводятся Собранием депутатов не ранее чем по истечении 10 календарных дней со дня опубликования с учетом поправок и дополнений.

**Статья 29. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов имеет право:

1) передать указанный проект решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета района (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Собрания депутатов и представителей Администрации района для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями постоянных комиссий Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты района;

2) вернуть указанный проект решения о бюджете Главе района, на доработку в Финуправление района.

**Статья 30. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета района.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов и Администрации района (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Глава района в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

Если Собрание депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета района по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Собрание депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета района, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**Статья 31. Возвращение проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Главе района в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку Главе района, Финуправление района в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянных комиссий и Контрольно-счетной палаты района. Доработанный проект решения вносится Главой района на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

**Статья 32. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете района, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета района;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств района;

6) распределение межбюджетных трансфертов;

7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

2. Варианты распределения расходов по разделам классификации расходов, должны быть взаимоувязаны с реестром расходных обязательств района.

3. Контрольно-счетная палата района не позднее семи календарных дней до проведения публичных слушаний подготавливает заключение по проекту решения о бюджете с указанием недостатков проекта в случае их выявления, в том числе и противоречия действующему законодательству.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты района учитывается при подготовке поправок к проекту решения о бюджете района.

5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Финуправления района, председателя Контрольно-счетной палаты, содоклады председателей постоянных комиссий.

**Статья 33. Рассмотрение в третьем чтении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период**

1. Собрание депутатов на основе голосования принимает не позднее 25 декабря решение о бюджете.

2. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе района для подписания и опубликования.

3. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 34. Временное управление бюджетом района**

1. В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финуправление района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете района на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Финуправление района организует исполнение бюджета района при соблюдении условий, определенных [частью 1](#P470) настоящей статьи.

При этом запрещается:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [частях 1](#P470) и [2](#P472) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств района, обслуживанием и погашением районного муниципального долга.

4. Если решение о бюджете района вступает в силу после начала очередного финансового года и исполнение бюджета района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющий показатели бюджета района с учетом результатов исполнения бюджета района за период временного управления бюджетом района.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Собрание депутатов.

**Статья 35. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете района**

1. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района рассматриваются Собранием депутатов по представлению Главы района, либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов не позднее чем за 10 календарных дней до рассмотрения проекта решения Собранием депутатов.

2. Решения о внесении изменений в решение о бюджете района вносятся на рассмотрение Собрания депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

3. Глава района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района и представляет следующие документы и материалы:

1) отчет об исполнении бюджета района за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу; в течение которого вносится указанный проект;

2) отчет об использовании средств резервного фонда Администрации района;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год.

4. В случае внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района в связи с поступлением в бюджет района дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в [пункте 3](#P486) настоящей статьи, представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета района за текущий финансовый год.

5. В случае снижения ожидаемых поступлений доходов или источников финансирования дефицита бюджета района, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом района более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района, которым могут быть признаны утратившими силу положения решения о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду.

Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в случае снижения ожидаемых поступлений доходов или источников финансирования дефицита бюджета района рассматривается Собранием депутатов во внеочередном порядке в течение 10 дней.

**Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 36. Основы исполнения бюджета района**

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета района возлагается на Финуправление района.

3. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета района осуществляется Федеральным казначейством и отделом казначейского исполнения бюджета Финуправления района.

**Статья 37. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финуправлением района.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется начальником Финуправления района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финуправления района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета района могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финуправления района или на основании распоряжений Главы района, без внесения изменений в решение о бюджете района в случае:

1) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств района - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления района бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета района, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета района за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств района и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета района при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 34](#P468) настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района.

8. В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (по каждому объекту) на основе перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности района, утверждаемого Администрацией района.

**Статья 38. Кассовый план района**

1. Под кассовым планом района понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет района и кассовых выплат из бюджета района в текущем финансовом году.

2. Финуправление района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана района.

Составление и ведение кассового плана района осуществляется казначейским отделом Финуправления района.

3. Прогноз кассовых выплат из бюджета района по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

**Статья 39. Исполнение бюджета района по доходам**

1. Исполнение бюджета района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, решением о бюджете и иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет района;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором доходов бюджета района платежей в бюджет района;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета района на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**Статья 40. Исполнение бюджета района по расходам**

1. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Финуправлением района.

2. Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с решением о бюджете, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета района в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Финуправление района в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Финуправление района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финуправлением района в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

**Статья 41. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финуправлением района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финуправлением района.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 42. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района**

1. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района, в порядке, установленномФинуправлением района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета района осуществляется в порядке, установленном Финуправлением района.

**Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета района**

1. Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса района в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финуправлением района или Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Финуправлении района, открываются и ведутся в порядке, установленном Финуправлением района.

**Статья 44. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 45. Предельные объемы финансирования**

1. В случаях и порядке, установленных Финуправлением района, при организации исполнения бюджета района по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 46. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финуправлением района по поручению Главы района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 2 статьи 37 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет района в порядке, установленном частью 4 статьи 48 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета района соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 47. Иммунитет бюджета района**

1. Иммунитет бюджета района представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета района на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 48. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финуправлением района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета района, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета района.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в порядке, определяемом Финуправлением района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 49. Осуществление при исполнении бюджета района бюджетного учета и составление бюджетной отчетности района**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Сосновского муниципального района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность района включает:

1) отчет об исполнении бюджета района;

2) баланс исполнения бюджета района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку;

6) иную отчетность, предусмотренную Бюджетным законодательством РФ.

3. Отчет об исполнении бюджета района содержит данные об исполнении бюджета района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах района, обязательствах района на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета района, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета района, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств района могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. По решению Администрации района полномочия органов Администрации района (подведомственных муниципальных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации Финуправлению района.

**Статья 50. Составление бюджетной отчетности района**

1. Главные распорядители бюджетных средств района, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета района) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств района, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в Финуправление района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется Финуправлением района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета района.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется Финуправлением района в Министерство финансов Челябинской области.

5. Отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал (не позднее 7 мая), первое полугодие (не позднее 7 августа) и девять месяцев текущего финансового (не позднее 7 ноября) года утверждаются Главой района по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета района по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении консолидированного бюджета района по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из бюджета района;

3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

4) об источниках покрытия дефицита бюджета района, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

5) о структуре районного внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

**Статья 51. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой района в порядке, установленном Положением «О порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сосновского муниципального района» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета района не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки, проводимой в срок до 10 апреля текущего финансового года.

3. Глава района представляет отчет об исполнении бюджета района и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района для подготовки заключения по нему Контрольно-счетной палатой района не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная палата района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района представляется Контрольно-счетной палатой не позднее 1мая текущего финансового года в Собрание депутатов с одновременным направлением Главе района и в Финуправление района.

**Статья 52. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района Собранием депутатов Сосновского муниципального района**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета района устанавливается Собранием депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В Собрание депутатов представляются годовой отчет об исполнении бюджета района, проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета района и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. Одновременно с представлением в Собрание депутатов проекта решения об исполнении бюджета района он подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Сосновского муниципального района для проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания на проект решения об исполнении бюджета района за очередной финансовый год проводятся Собранием депутатов по истечении 10 календарных дней со дня опубликования.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета района Собрание депутатов заслушивает:

1) доклад начальника Финуправления района;

2) заключение Контрольно-счетной палаты района;

3) доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета района.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета района оно возвращается в Финуправление района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Собрание депутатов имеет право обратиться в органы прокуратуры Российской Федерации для проверки обстоятельств несоответствия исполнения бюджета района принятому решению о бюджете района в случае превышения прав, предоставленных Финуправлению района действующим законодательством и локальными правовыми актами.

**Статья 53. Решение об исполнении бюджета района**

1. Решением об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

4) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 54. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 55. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района;

Администрации сельских поселений, входящих в состав района, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация района;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета, в Финуправлении района;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами района, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета района в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета района межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля Сосновского муниципального района, в отношении:

главных администраторов средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета района.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](#Par4) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 56. Полномочия Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджета района, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета района;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются Финуправлению района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля определяется положением о Контрольно-счетной палате района.

**Статья 57. Полномочия Отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в Сосновском муниципальном районе осуществляет Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района (далее – Отдел внутреннего контроля).

2. Полномочиями Отдела внутреннего контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений района;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета района.

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отделом внутреннего контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Финуправлению района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4. Порядок осуществления полномочий Отделом внутреннего контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий Отделом внутреннего контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц Отдела внутреннего контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами Отдела внутреннего контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются Администрацией района в соответствии с порядком осуществления полномочий Отделом внутреннего контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальным правовым актом Администрации района.

**Статья 58. Внесение изменений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в таком же порядке, как и его принятие.

**Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 59. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года.