Приложение 1

к Положению о платных услугах

МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»,

утвержденного Решением Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от «17» апреля 2019 г. № 576

**Договор на оказание платных услуг N**

с. Долгодеревенское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги: -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта оказания услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей. Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в виде 100% предоплаты.

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей,

указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района  ИНН:7460017983  КПП:74001001  ОГРН:1147460005593  Место нахождения: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское,  пер. Школьный, д.7  Тел.+7 (35144) 90-365, +7 (35144) 90-366  Почтовый адрес:  456510, Челябинская область, Сосновский район,  с. Долгодеревенское, пер. Школьный, д.7  ОКВЭД 75.11.31  л/с 038881161Б в финансовом отделе администрации Сосновского муниципального района  Email: mfc@chelsosna.ru  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  М.п. | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Положению о платных услугах

МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»

утвержденного Решением Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от «17» апреля 2019 г. № 576

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание платной услуги- выездное обслуживание**

|  |  |
| --- | --- |
| **С. Долгодеревенское** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.** |

***Муниципальноеказенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновского муниципального района»*** (далее – МФЦ), в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1.По настоящему договору Заказчик получает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по предварительной заявке Заказчика оказать услуги по выезду специалиста МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» к заявителю (физическое, юридическое лицо)на платной основе сцелью приема документов и (или) доставки документов, подготовленных по итогам оказания услуг:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  + 1. Территория исполнения Сосновский район, Челябинской области.

Под территорией исполнения для целей настоящего договора понимается территория, в пределах которой Исполнитель обязуется исполнить свои обязательства по настоящему договору.

1.1.2.Срок оказания услуг устанавливается не позднее «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

1. **Стоимость услуги**
   1. Стоимость услуги по настоящему договору за выезд Исполнителя для приема одного пакета документов по месту нахождения Заказчика составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты. Оплата предоставления услуги по выезду специалиста может быть произведена третьим лицом при условии указания в назначении платежа ФИО заявителя, за которого вносится плата.

2.3. Исполнитель приступает к исполнению своих обязательств в рамках настоящего Договора после оплаты Заказчиком услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

2.4. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату стоимости услуги за сутки до назначенной даты выезда, оказание услуги отменяется, о чем Заявитель незамедлительно оповещается.

2.5. Датой исполнения обязательств по настоящему договору считается дата подписания Сторонами Акта об оказании услуги.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Осуществить выезд по месту нахождения Заказчика в день и время, согласованное с Заказчиком на основании произведенной им заявки по адресу, указанному Заказчикомс целью приема документов и (или) доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг;
      2. Обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах;
      3. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, лично и с надлежащим качеством и отвечать за их комфортность.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Оплатить услугу Исполнителя, указанную в п. 1.1. настоящего договора, в порядке и сроки, определенные настоящим Договором;
      2. Путем личного обращения или посредством факсимальной связи, электронной почты осуществить направленные в адрес Исполнителязаявки на оказание услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, с указанием количества пакета документов, вида оказываемой услуги, адреса объектов недвижимости и адрес по месту, которого будет оказываться услуга, указанная в п.1.1. в пределах территории исполнения;
      3. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для осуществления услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора;
      4. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для осуществления услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора;
      5. Обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг, указанных в п. 1.1., условия для их работы: наличия помещения, доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютер, принтер, сканер), наличие стола, необходимого для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя, стульев для работников Исполнителя);
      6. Обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг наличие обусловленного настоящим договором количества пакетов документов, запросов, подлежащих передаче; обеспечить наличие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, указанных в п 1.1. наличие у данного лица соответствующего требованиям законодательства документа, удостоверяющего личность;
      7. Принять доставленные Исполнителем документы, подготовленные по итогам оказания государственных (муниципальных) услуг.
      8. В случае, если для оказания услуг требуется оплата государственной пошлины, рекомендуется провести платеж в течение 3-х дней
2. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае отказа Заказчика от услуги Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуги и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде Исполнителя к Заявителю с целью приема документов и (или) доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг, стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.
   3. В случае, если по прибытии Исполнителя к месту оказания услуги, Заказчик отказался или уклонился от получения обусловленных договором документов, услуга считается предоставленной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.
   4. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде Исполнителя к Заявителю с целью приема документов и (или) доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг, услуга считается предоставленной.
   5. В случае если по прибытии работников Исполнителя к месту оказания Услуг Заказчик (или его работники) отказался или уклонился от передачи обусловленных договором документов (запросов), услуги считаются предоставленными.
   6. В случае, если в течение 15 минут по прибытию сотрудника Исполнителя в указанное Заказчиком место оказания Услуги Заказчик не обеспечил условия для работы сотрудника Исполнителя (доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования, стол, необходимый для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя, стул для работника Исполнителя) или не готов к передаче документов, последний вправе отказать в предоставлении Услуги, при этом, обязательства Исполнителя по договору считаются выполненными, а Услуга предоставленной.
   7. В случае если в течение 15 минут в нарушения пункта 4.1.3 Заказчик не передал (не представил) Исполнителю документы (документ), необходимые для осуществления услуги, указанной в п. 1.1, настоящего договора, услуга считается предоставленной.
3. **Условия конфиденциальности**
   1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору.
   2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, типового Положения о предоставлении услуги по выезду к заявителям.

7.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, исполнении, изменении, дополнении или расторжении Договора, Стороны будут решать путем переговоров. При не достижениисогласия споры будут рассматриваться в судебном порядке.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены оттисками круглых уставных печатей Сторон.

7.6. Дополнения и приложения к настоящему Договору, согласованные и оформленные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.7.Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района  ИНН:7460017983  КПП:74001001  ОГРН:1147460005593  Место нахождения: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское,  пер. Школьный, д.7  Тел.+7 (35144) 90-365, +7 (35144) 90-366  Почтовый адрес:  456510, Челябинская область, Сосновский район,  с. Долгодеревенское, пер. Школьный, д.7  ОКВЭД 75.11.31  л/с 038881161Б в финансовом отделе администрации Сосновского муниципального района  Email: mfc@chelsosna.ru  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  М.п. | |  | | --- | | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

Приложение 3

к Положению о платных услугах

МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»

утвержденного Решением Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от «17» апреля 2019 г. № 576

**АКТ**

об оказании услуг

с. Долгодеревенское«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(указать населенный пункт)

Настоящий акт составлен специалистом Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновского муниципального района» (далее – МФЦ), о том, что услуги, указанные в п. 1.1 Договора на оказание платных услуг №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г. ,выполнены качественно и в срок, установленный договором.

(При возникновении следующих обстоятельств выбрать подходящее)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

а) на месте предоставления услуги отказался от передачи документов/ от получения результата по причине (-нам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) ограничил доступ к месту приема документов или доставки результата/ неявка заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) об отсутствии у заявителя необходимых документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выезд специалиста МФЦ осуществлялся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выезд специалиста МФЦ осуществлялся на услугу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выезд специалиста МФЦ осуществлялся для оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пакета (-ов) документов.

(кол-во)

С момента подписания настоящего Акта все обязательства МФЦ перед заявителем по договору исполнены.

|  |  |
| --- | --- |
| Акт составил: | С актом ознакомлен и согласен/ не согласен |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Свидетели:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 4

к Положению о платных услугах

МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»

утвержденного Решением Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от «17» апреля 2019 г. № 576

**ЗАЯВКА**

**на выезд специалиста МФЦ к заявителю**

Дата приема: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Время приема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить услугу по выезду специалиста МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» на оказание государственной или муниципальной услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. заявителя (полное наименование юр. Лица) |  |
| 2. | Контактный телефон |  |
| 3. | Точный адрес места оказания услуг |  |
| 4. | Вид услуги (прием/выдача) |  |
| 5. | Предполагаемая дата оказания услуг |  |
| 6. | Предполагаемое время оказания услуг Вт-Пят (с 10-00 до16-00) |  |
| 7. | Иная информация от заявителя, которая может повлиять на качественное оказание услуг |  |
| 8. | Ф.И.О. принявшего заказ |  |

**Сведения о Заказчике услуг**

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о платных услугах

МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»

утвержденного Решением Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от «17» апреля 2019 г. № 576

Режим работы специалиста МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района» для оказания услуг по выездному приему

Понедельник нет выездов

Вторник с 10.00 до 16.00

Среда с 10.00 до 16.00

Четверг с 10.00 до 16.00

Пятница с 10.00 до 16.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Выездной прием в нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации не осуществляется.