Постановление администрации Сосновского муниципального района от 22.05.2023 года № 857

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 19.10.2022 года № 382

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального района № 2479 от 23.04.2014 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района», постановление администрации Сосновского муниципального района № 521 от 17.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 23.04.2014 № 2479», принимая во внимание заявление Меньшенина В.С. (вх. № 3898 от 10.05.2023), администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области.
2. Определить срок для разработки проекта не более 6 месяцев с даты опубликования настоящего постановления.
3. Финансирование работ по разработке проекта осуществить за счет средств Меньшенина В.С.
4. Поручить Управлению архитектуры и строительства:

* Осуществить подготовку технического задания

1. Осуществить проверку за подготовкой материалов проекта внесения изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения на соответствие требований действующего законодательства и технического задания на его подготовку
2. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения направлять в Управление архитектуры и строительства до 01.07.2023 по адресу:

* в письменной форме по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а;
* посредством электронной почты на электронный адрес: kom\_pziz@chelsosna.ru .

1. Управлению муниципальной службы (Шахова Т.Е) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет», и на официальном интернет-портале правовой информации www.сосновский74.рф.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Чигинцева С.А.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 1

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от «22» мая 2023 года №857

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный  
план Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Чигинцев С.А. | Первый заместитель главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии |
| Суханова Н.А. | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства, секретарь Комиссии |
| Сидякин С.Ю. | Специалист юридического отдела |
| Ефимова Л.А. | Глава Рощинского сельского  поселения |
| Волосникова С.Ю. | Председатель совета депутатов Рощинского сельского поселения |

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев

Приложение 2

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от «22» мая 2023 года №857

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в  
генеральный план Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 19.10.2022 года №382

| №  п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.  Разработка проекта | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта или об отклонении предложения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района |
| 4. | Направление проекта главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение общественных обсуждений | Не менее 1 месяца, не более 4 месяцев | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект по результатам общественных обсуждений | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района | Непосредственно после завершения общественных обсуждений | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 10. | Доработка проекта и представление его главе Сосновского муниципального района | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта  в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев

Приложение 3

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от «22» мая 2023 года №857

ПОРЯДОК  
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 19.10.2022 года № 382

1. С момента опубликования решения главы Сосновского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Рощинского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 19.10.2022 года №382» по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с.Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.  
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – sosna@gov74.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев