Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 09.12.2016 года № 2080

|  |
| --- |
| О Порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район» |

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район» (приложение).

2. Управлению муниципальной службы (Е.Л. Беспаловой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Администрации Сосновского муниципального района обеспечить размещение Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район», утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления, в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы района В.В. Голованов

Приложение

к Постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 09.12.2016 года

№ 2080

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район» (далее именуется - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043).

2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района (далее именуется - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым муниципальными заказчиками Сосновского муниципального района товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3. Планы закупок формируются на срок, на который принимается бюджет Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района (далее именуются - закупки), извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

II. Формирование и утверждение планов закупок

6. Планы закупок формируются:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Сосновского муниципального района (далее именуются - муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Сосновский муниципальный район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Сосновский муниципальный район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Сосновский муниципальный район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Сосновскому муниципальному району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Сосновского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Сосновского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=AF76124D64197815ADC717C2B7FB0A1AE1AB4593A49053BB4865BCCA8755EBBC67A080C3rDO0E) Федерального закона.

7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета (далее именуются - главные распорядители), но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости, но не позднее даты принятия решения о бюджете Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости, но не позднее 1 ноября текущего года по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет средств субсидий из областного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Сосновский муниципальный район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сосновский муниципальный район». При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Сосновский муниципальный район» и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сосновский муниципальный район» (далее именуются - субсидии на осуществление капитальных вложений);

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в [подпункте 4 пункта 6](consultantplus://offline/ref=FC37AFF27566A7293DCCB392DE07A94A3CBCBC9DAAACA728C4DFDBA300312A9D157EFC69180221D3CA27A692xAlEE) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сосновского муниципального района и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сосновского муниципального района;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [подпунктом 4 пункта 9](consultantplus://offline/ref=FC37AFF27566A7293DCCB392DE07A94A3CBCBC9DAAACA728C4DFDBA300312A9D157EFC69180221D3CA27A694xAl0E) настоящего Порядка, планы закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) юридическими лицами, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Сосновский муниципальный район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Сосновский муниципальный район»;

4) юридическими лицами, указанными в [подпункте 4 пункта 6](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEF0561F2B94E1C4658CE34ABACBE2498FA4091558D78050EC83CE17FE82F6Cm2E) настоящего Порядка, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ведение планов закупок

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют ведение планов закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 и настоящего Порядка.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления территориальными внебюджетными фондами;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района, решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Сосновского муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Челябинской области, решений Собрания депутатов Сосновского муниципального района, постановлений, распоряжений администрации Сосновского муниципального района, решений, поручений Правительства Челябинской области решений Собрания Депутатов Сосновского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением собрания депутатов Сосновского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) реализация решения, принятого лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения соответствующей закупки;

5) реализация решения, принятого межведомственной рабочей группой по рассмотрению потребности в осуществлении крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сосновский муниципальный район»;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) отмена лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупки;

9) возникновение обстоятельств, препятствующих осуществлению закупки, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.