Обутверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ", Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» в новой редакции (Приложение 1).

2.Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств п. Рощино О.М.Моисеевой осуществить регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Сосновского муниципального района от 25.11.2015 г. № 3096 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств п. Рощино (в новой редакции)».

4. Настоящее постановление вступает в силу содня его подписания.

5. Контрольза исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Л.А. Ефимову.

Глава Сосновского

муниципального района В.П. Котов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Комитет по управлению имуществом  и земельным отношениям Сосновского муниципального района  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Меркушкин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | Приложение № 1 к  Постановлению администрации Сосновского муниципального района  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО  Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района  Начальник отдела культуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Маркина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |  |

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино»

(в новой редакции)

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (далее по тексту именуется МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»), создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере дополнительного образования: организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

1.3. Тип образовательной организации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»: организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» является муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляются администрацией Сосновского муниципального района в лице Отдела культуры Администрации Сосновского муниципального района (далее по тексту именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, 456510, с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, д. 15.

1.6. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Сосновский муниципальный район, круглую печать со своим наименованием. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» вправе иметь штампы, бланки, логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Решение о создании или изменении типа МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» принимается администрацией Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193

1.7. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район осуществляет администрация Сосновского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, (далее по тексту Собственник).

Место нахождения собственника: 456510, Россия, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 21.

1.11. Собственник имущества МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» не несет ответственность по обязательствам МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

1.12. Место нахождения МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»: 456513, Россия, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, п. Рощино, ул. Ленина, д.9.

Почтовый адрес: 456513, Россия, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, п. Рощино, ул. Ленина, д.9.

1.13. В своей деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, локальными правовыми актами МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» принятыми в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляет деятельность определенную настоящим Уставом, в целях:

2.1.1. Выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава предметом деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по следующим направлениям (видам):

* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *театрального искусства*
* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *музыкального искусства*
* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *хореографического искусства*
* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *изобразительного искусства*
* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *декоративно-прикладного искусства*
* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области *фольклорного искусства*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства *«Народные инструменты»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства *«Струнные инструменты»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства*«Фортепиано»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства*«Декоративно-прикладное творчество»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства *«Живопись»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства *«Хореографическое творчество»*
* дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «*Музыкальный фольклор»*

2.3. Право МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» выполняет муниципальное задание сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с Положением «Об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской школой искусств п. Рощино», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Учредитель формирует муниципальное задание для МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в соответствии с основными видами деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», указанными в настоящем разделе. Учредитель утверждает муниципальное задание для МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» и осуществляет контроль за его выполнением. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с «Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района», утвержденным постановление администрации Сосновского муниципального района от 05.10.2011 года № 8448 и «Методическими рекомендациями по формированию муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений и контролю за их выполнением», утвержденными Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 18.10.2011года № 8736.

МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги. Перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их оказания регламентируются в Положении «Об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской школой искусств п. Рощино».

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Ежегодно МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

3.1. Имущество МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» является муниципальное образование Сосновский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.3. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района.

3.4. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» за счет средств, выделенных ему Собственником, учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с Положением «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 06.10.2011 года № 8452.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» являются:

* имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления в виде субсидий;
* средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
* средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
* средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» Учредителем или приобретенных МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» за счет средств, выделенных ему из бюджета Сосновского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» не в праве продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество. Распоряжение имуществом, закрепленным за МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» на праве оперативного управления осуществляется Собственником.

3.8. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

3.11. Крупная сделка совершается МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» с предварительного одобрения Учредителя, Собственника МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной.

3.13. Директор МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» несет ответственность перед МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в размере убытков причиненных МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

4.1. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обладает автономией под которой понимается самостоятельность в осуществлении:образовательной деятельности; разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» относится:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* прием обучающихся в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* осуществлениетекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведениесамообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* созданиенеобходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
* организациянаучно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в сети «Интернет»

4.4. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» регламентируется учебными планами, расписанием занятий, календарным учебным графиком, а также локальными нормативными актами, разработанными МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* правила приема обучающихся;
* режим занятий обучающихся;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* а также иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

5.2. Обучение в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» ведется на русском языке.

5.3. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» являются:

* обучающиеся;
* родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
* педагогические работники.

5.4. Прием в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

5.5. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.6. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

5.7. При приеме детей администрация МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Обучающиеся МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» имеют право:

* на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
* на получение дополнительных платных образовательных услуг;
* на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
* на участие в управлении Школой;
* на уважение человеческого достоинства;
* другие права в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании»

5.9. Обучающиеся МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обязаны:

* добросовестно учиться;
* соблюдать правила для учащихся МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* в соответствии с расписанием посещать занятия;
* в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
* бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» имеют право:

* защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» по отношению к ребенку и себе;
* присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
* обращаться с заявлениями и предложениями к администрации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
* заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
* на участие в управлении МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* другие права в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обязаны:

* выполнять требования Устава МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» и других локальных нормативных актов в части касающейся их прав и обязанностей;
* нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещениями уроков;
* вежливо относиться к работникам МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
* в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность преподавателя о его неявке на занятия;
* возмещать ущерб, нанесенный их ребенком МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в соответствии с действующим законодательством;

5.12. Педагогические работники МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» имеют право:

* участие в управлении МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
* разработку авторских программ, принимаемых Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* на уважительное и вежливое отношение со стороны учащихся, родителей (законных представителей), работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.13. Педагогические работники МБУ ДО «»ДШИ п. Рощино» обязаны:

* выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
* соблюдать требования Устава МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»,правил внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* в полной мере обеспечивать выполнение учебных планом и программ;
* способствовать выполнению муниципального задания. Утвержденного Учредителем;
* четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
* объективно оценивать знания учащихся по своему предмету;
* постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики как в отношении родителей (законных представителей) и обучающихся, так и в отношении коллег, других работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
* нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

6.1. К Компетенции Учредителя в области управления МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» относится:

* определение цели, задач и основных направлений деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* утверждение Устава МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», внесение в него изменений;
* рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», открытия и закрытия её представительств;
* рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации филиалов МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», изменение её типа;
* утверждение передаточного акта и разделительного баланса МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* назначение и увольнение директора МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
* формирование и утверждение муниципального задания МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* осуществление финансового обеспечения выполнения МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» муниципального задания;
* принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания;
* осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
* осуществление контроля исполнения МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» муниципального задания, сбор отчетности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* рассмотрение предложений директора МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» о совершении сделок с имуществом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
* рассмотрение предложений директора МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» об участии в случаях и порядке предусмотренном действующим законодательством, МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
* решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

7.1. Управление МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Директор действует на основе Законодательства Российской Федерации, настоящего Устава МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем и согласованного с Собственником.

7.3. Директор является исполнительным органом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в том числе:

* организует работу МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* действует без доверенности от имени МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
* в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, обеспечивает использование имущества МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», совершает в установленном порядке сделки от имени МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», заключает гражданско-правовые договоры;
* открывает лицевые счета МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в установленном порядке;
* Утверждает структуру, численность и штатное расписание;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* применяет к работникам МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
* Решает иные вопросы, связанные с обеспечением осуществления образовательной деятельности Учреждения.

7.6. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в поярке, установленном действующим законодательством.

7.7. Отношения работника и МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.9. Директор несет ответственность за:

* нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Сосновского муниципального района;
* ненадлежащее обеспечение МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
* несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
* несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Сосновского муниципального района;
* нарушение норм Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Трудового кодекса Российской Федерации».

7.10. Управление МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Родительский Комитет, действующие на основании Положений.

1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» могут осуществляться также физическими лицами, заключившими договоры возмездного оказания услуг, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

8.2. Форма, система и размер оплаты труда работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» устанавливается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района.

МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

8.4. График отпусков работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

8.5. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

8.6.Работники МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» являются:

* учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
* проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
* получение от директора информации по вопросам непосредственно затрагивающим интересы работников;
* обсуждение с директором вопросов о работе МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», внесение предложений по её совершенствованию;
* участие в разработке и принятии коллективных договоров;
* иные формы определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

8.8. Представители работников имеют право получать от директора школы информацию по вопросам:

* реорганизации или ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»;
* введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
* профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
* по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

8.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

1. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

1. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

10.1. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ДО «ДШИ п. РОЩИНО»

11.1. Реорганизация МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации Сосновского муниципального района, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации Сосновского муниципального района, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Реорганизация МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» может быть осуществлена в форме:

* Слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
* Присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
* Разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* Выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Сосновского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

11.4. По решению Учредителя МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района.

11.5. Решение о ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» принимается администрацией Сосновского муниципального района в форме постановления с обоснованием целесообразности и информацией о кредиторской задолженности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» (в том числе просроченной) в соответствии с «Порядком создания реорганизации, изменении типа и ликвидации Муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193.

11.6. После издания постановления администрации Сосновского муниципального района о ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» Учредитель в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридического лиц сведений о том, что МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» находится в процессе ликвидации. В недельный срок Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

11.7. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в течение всего периода его ликвидации. В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино».

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией отраслевому органу администрации Сосновского муниципального района Комитету по имуществу и земельным отношениям Сосновского муниципального района, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

11.10. Ликвидация МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.11. При ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.13. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

11.14. МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. Условия и порядок прекращения деятельности МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МБУ ДО«ДШИ п. РОЩИНО»

И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Устав МБУ ДО «ДШИ п. Рощино», а также внесение в него изменений утверждаются Постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193 и подлежат регистрации в установленном порядке.

Директор МБУ

ДО «ДШИ п. Рощино» О.М. Моисеева