Постановление администрации

Сосновского муниципального района

от 07.04.2016 г. № 451

О создании комиссии по рассмотрению результатов проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и муниципального имущества, осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению результатов проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района (приложение 2).

3. **У**правлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Е.Л.Беспалова) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района В.Р.Вальтера.

Глава Сосновского

муниципального района В.П.Котов

Приложение 1

к постановлению администрации Сосновского муниципального района

от 07.04.2016 года № 451

Состав комиссии по рассмотрению результатов устранения нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вальтер В.Р. | - | первый заместитель Главы Сосновского муниципального района, председатель комиссии |
| Корниенко Т.Б.  Тимченко Т.В. | -  - | председатель Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)  заместитель Главы Сосновского муниципального района по финансам, начальник Финансового отдела администрации Сосновского муниципального района |
| Агафонова М.Б. | - | начальник Управления образования Сосновского муниципального района |
| Маркина Т.И. | - | начальник Отдела культуры Сосновского муниципального района |
| Овчинников А.Н.    Шихалева Г.М.  Артемова Н.В. | **-**  **-**  **-** | главный врач МБУЗ Сосновская ЦРБ  председатель Собрания депутатов Сосновского муниципального района (по согласованию)  инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации Сосновского муниципального района

от 07.04.2016 года № 451

Положение

о комиссии по рассмотрению результатов проверок, проведенных

Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района

(далее Положение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует работу комиссии по рассмотрению результатов проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района (далее – комиссия) в отношении деятельности муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Сосновского муниципального района и подотчетна ей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Челябинской области, настоящим положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.5 Организация работы и подготовка материалов к заседаниям комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

1.6. Требования комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района.

2.Цели, задачи и основные полномочия комиссии

2.1.Комиссия создана для оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района, эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

2.2. К задачам комиссии относятся:

2.2.1. Рассмотрение материалов проверок муниципальных учреждений (организаций) Сосновского муниципального района по вопросам:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Сосновского района, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальных учреждениях (организациях);

- соблюдения требований федерального законодательства, законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов Сосновского района, регулирующих имущественные правоотношения в муниципальных учреждениях (организациях).

2.2.2. Заслушивание руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района на заседаниях комиссии, а также руководителей главных распорядителей бюджетных средств Сосновского района.

2.2.3. Предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района.

2.3. Комиссия в пределах своих полномочий:

- заслушивает на заседаниях комиссии ответственных должностных лиц, допустивших нарушения для дачи пояснений по актам проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района;

- вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района при расходовании бюджетных средств;

- инициирует проведение совещаний, конференций;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся в течение 14 дней с момента подписания акта проверки.

3.3. Дата и время проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии.

3.4. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания комиссии, осуществляется Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района.

3.5 Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6 Протокол заседания комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;

- перечень членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания;

-основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;

- итоги голосования;

- решения, принятые комиссией.

3.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.8. Копия протокола заседания комиссии и выписка из данного протокола, заверенные подписью секретаря комиссии, представляются членам комиссии по их требованию, а также направляются руководителям муниципальных учреждений (организаций) Сосновского района.

3.9. Ответственность за исполнение решений комиссии возлагается на руководителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского муниципального района, которые на заседаниях комиссии информируют об устранении ранее отмеченных нарушений (недостатков) и принятых мерах по выполнению предложений комиссии.

Первый заместитель

Главы района В.Р. Вальтер