Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 24.12.2015 года № 3258

О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения

# Для выполнения работ, оказания услуг, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Сосновского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, руководствуясь положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного решением Собрания депутатов от 20.04.2011 года №193, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать путем учреждения муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение на 290 мест в д. Казанцево с присвоением наименования: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 д.Казанцево (Приложение 1).

2. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 д.Казанцево (Приложение 2).

3. Назначить заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 д.Казанцево Ермолину Людмилу Сергеевну.

4. Руководителю Учреждения зарегистрировать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 д.Казанцево в установленном порядке.

5. Установить предельную штатную численность работников Муниципального дошкольное образовательного учреждения детский сад №18 д.Казанцево в количестве 68 штатных единиц.

6. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (А.Г.Меркушкину) закрепить на праве оперативного управления нежилое здание (детский сад на 290 мест) расположенное по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский район, деревня Казанцево, улица Уфимская, дом 1;

7. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (О.В.Осиповой) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его в сети интернет на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сосновского муниципального района Л.А.Ефимову.

Глава Сосновского

муниципального района В.П.Котов

Приложение 1

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 24.12. 2015 г.

N 3258

Пояснительная записка.

В целях выполнения Указа Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения к 2016 году 100% доступности дошкольного образования детей в возрасте от трех до семи лет целесообразно создать в д. Казанцево Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18, что позволит уменьшить очередность в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Сосновского района, увеличить охват детей дошкольным образованием и расширить доступность дошкольного образования населению, проживающему на территории Сосновского муниципального района.

**СОГЛАСОВАНО:** **УТВЕРЖДЕНО**

Управление образования администрации Постановлением администрации

Сосновского муниципального района Сосновского муниципального района

Начальник управления образования от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

администрации Сосновского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Агафонова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению имуществом и

земельным отношениям Сосновского

муниципального района

Председатель комитета

по управлению имуществом

и земельным отношениям

Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Г. Меркушкин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

### Устав

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад №18 д.Казанцево**

2015

1. Общие положения

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 д.Казанцево (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район (далее по тексту Учредитель).

1.3.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

1.4.Официальное наименование Учреждения на русском языке полное:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 д.Казанцево.

Сокращённое наименование: МДОУ д/с №18 д.Казанцево;

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.5.Организационно-правовая форма: учреждение;

1.6.Тип: муниципальное казённое учреждение;

1.7.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456510, Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский район, деревня Казанцево, улица Уфимская, дом 1;

Фактический адрес:

456510, Россия, Челябинская область, Сосновский район, д.Казанцево, ул. Уфимская, д. 1;

1.8.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и местонахождением.

Учреждение вправе иметь: бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10.Учреждение не имеет филиалов

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

#### 2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.2.Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры,

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.Учреждение для достижения целей, указанных в [пункте](#sub_115) 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: образовательная.

2.4.Для достижения целей, указанных в 2.[2](file:///C:\Users\Мartin\Desktop\Детский%20сад\ПОСТАНГОВЛЕНИЕ%20об%20тверждении%20УСТАВА%20в%20новой%20редакции%20МДОУ%20д-с%20№50%20п.%20Западный%20январь%202015%20.doc#sub_115). настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами, указанными в п. 2.1. настоящего Устава и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

а) художественно-эстетической;

б) физкультурно-спортивное;

2.5.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с существующим законодательством в сфере образования.

3. Компетенции, права и обязанности Учреждения

3.1.Для выполнения уставных целей Учреждение:

планирует свою деятельность, определят основные направления и перспективы развития;

свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии;

лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](garantf1://5532903.0), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) планирует свою деятельность, определяет основные направления и перспективы развития;

5) обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

10) прием воспитанников в Учреждение;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой.

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.3. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

3.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

3.5.Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

3.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.7. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования воспитанникам.

3.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением

3.9. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников, осуществляет МБУЗ Сосновская Центральная районная больница на основании договора.

Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за здоровьем воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.10. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания воспитанников.

3.11. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) воспитанников, в органы опеки и попечительства.

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечить реализацию в полном объёме основных образовательных программ дошкольного образования в соответствие качества подготовки воспитанников, установленным требованиям, в соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям воспитанников;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесённых к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

4.5. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственника этого имущества;

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат на должность заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующий Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным [трудовым законодательством](garantF1://12025268.331)**.**

Кандидат на должность заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующий Учреждения, устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры и контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

утверждает локальные акты Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующего Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении:

действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.8. Педагогический совет Учреждения – это коллегиальный орган педагогических и

административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

-определяет стратегию развития Учреждения;

-рассматривает и принимает основные образовательные программы дошкольного образования;

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это коллегиальный орган управления работников Учреждения, осуществляет полномочия трудового коллектива,

куда входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, по инициативе администрации Учреждения. Кворум для проведения общего собрания трудового коллектива не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1)принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;

2)выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;

3)осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;

4)определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

5)представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами, выдвигает на участие в конкурсах и конкурсных отборах различного уровня.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.10.Родительский комитет Учреждения – это коллегиальный орган управления родительской общественности, созданный в целях совершенствования деятельности и

развития Учреждения. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет избирает на общем родительском собрании Учреждения (по одному представителю от каждой группы) и полномочный в течение одного учебного года.

Родительский комитет Учреждения:

1)содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;

2)определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей;

3)осуществляет контроль над целевым использованием средств, собранных при его содействии;

4)вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;

5)содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

6 содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

7)содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

8)рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Родительского комитета Уставом Учреждения.

6. Отчётность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом

6.2. Учреждение в установленном законом порядке предоставляет отчёты в налоговые органы, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, статистические данные и др. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Собственнику копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. Организация образовательного процесса в Учреждении. Режим работы.

7.1.В Учреждении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.3.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

7.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

7.7. Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения Учреждением, этих требований.

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

1) лицензирование образовательной деятельности;

2) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

7.8.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7.9. В группы принимаются, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход детей с одного года и шести месяцев и до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Сосновского муниципального района.

7.11.Правила приема и порядок отчисления воспитанников в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приёма граждан в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №18 д.Казанцево, Порядком отчисления воспитанников из Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад №18 д.Казанцево.

7.12. Комплектование Учреждения осуществляется в срок с 1 июня по 30 июня текущего года. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется по решению Администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с « Административным регламентом» от 01.04.2014 года №1938 до 1 сентября текущего года.

7.13. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](garantF1://84755.10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через автоматизированную систему «Модуль информирования и зачисления в дошкольную образовательную организацию системы «Е-услуги. Образование»».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения воспитанника.

7.14. Для предоставления места в первоочередном или внеочередном порядке в Учреждение (если таковое имеется), родители (законные представители) ребенка, предоставляют документы, удостоверяющие такое право.

7.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования далее (договор), заключенным в простой письменной форме. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Договор имеет утвержденную форму в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года №8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования »

7.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.17.Учебная нагрузка на воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемыми основными образовательными программами дошкольного образования.

7.16. Учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми с родителей взымается родительская плата. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей воспитанников (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Этот порядок регулируется нормативным актом Учредителя.

7.17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками дошкольного образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

7.17.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.17.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника, заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.17.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются, с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7.17.4.Воспитанники, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.17.5.Порядок и условия восстановления в Учреждении воспитанника, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1.Участниками образовательного процесса Учреждения являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

-предоставление условий для дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- предоставление условий для развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-предоставление условий для использования в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

Воспитанникам гарантируется:

1) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5) развитие его индивидуальных возможностей;

6) уважение человеческого достоинства.

8.3.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;

8.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.5.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.6.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.7.Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

1)Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2)В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.8.Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1)свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;

7)право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.9.Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.10.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.11. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями [трудового законодательства](garantf1://12025268.1052) и с учетом особенностей, установленных[федеральным органом](garantf1://70292898.1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13.Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

8.14.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательствомпредварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

8.15.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.17.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз: имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.18. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказавшую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном Федеральном Законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.19. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

8.20. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](garantF1://12025268.1004)**,** представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным [законодательством](#sub_4) об образовании, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193.

10.2.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3.Учреждение может быть ликвидировано, по решению Учредителя, или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, органом местного самоуправления допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного на территории Челябинской области, включая критерии этой оценки, утверждённым Постановление Правительства Челябинской области от 18.06.2014 г. № 266-П.

10.6.Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.7.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Утверждение Устава Учреждения и внесение изменений

11.1.Устав Учреждения, а также внесение в него изменений, утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. №193 и подлежат регистрации в установленном порядке.

Заведующий МДОУ д/с №18 д.Казанцево: / Л. С. Ермолина/