Постановление администрации Сосновского муниципального района от 11.04.2023г. № 678

|  |
| --- |
| О проведении рейтингового голосования |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях исполнения п. 19 паспорта федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Приказа Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23, письма Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 01.03.2023 № 1788,в целях повышения эффективности реализации муниципальной районной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы в Сосновском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Сосновского муниципального района (далее – рейтинговое голосование), подлежащих благоустройству в 2024 году, в период с 15.04.2023 г. по 30.05.2023 г. в форме интернет-голосования на единой федеральной платформе для голосования [www.za.gorodsreda.ru/](http://www.za.gorodsreda.ru/) при участии волонтёров рейтингового голосования.
2. Утвердить перечень общественных территорий Сосновского муниципального района для проведения рейтингового голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению голосования (Приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по проведению рейтингового голосования в Сосновском муниципальном районе (Приложение 3).
5. Утвердить состав общественной комиссии по итогам проведения в 2023 году рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».
6. Утвердить порядок организации и проведения рейтингового голосования в Сосновском муниципальном районе (Приложение 5).
7. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шахова) обеспечитьопубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Валеева Э.Э.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 11.04.2023 года № 678

(Приложение 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий Сосновского муниципального района

для проведения рейтингового голосования по отбору территорий,

подлежащих благоустройству в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общественной территории | Фото текущего состояния | Визуализация  дизайн-проекта |
|  | Благоустройство Парка, прилегающего к Площади Победы по ул. Трактористов в п. Есаульский Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Есаульский\Есаулка ДО (4)....jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Есаульский_визуал.jpg |
|  | Благоустройство Спортивной площадки парка, прилегающего к дому культуры по ул. Клубная п. Саккулово Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Саккулово\Саккулово ДО (1)....jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Саккулово_визуал.jpg |
|  | Благоустройство Зон отдыха, прилегающих к скверу по ул. Ленина между д.12 и д. 17 в п. Мирный Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Мирный\Участок №2 (настоящее время).jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Мирный_визуал.jpg |
|  | Благоустройство Спортивно-игровой площадки по пер. Школьный в п. Полетаево-1 Сосновского района Челябинской области |  | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Полетаево_визуал.jpg |
|  | Благоустройство Спортивно-игровой площадки по ул. Школьной, д. 5 в д. Казанцево Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Рощино\Рощино ДО 3.jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Рощино_визуал.jpg |
|  | Благоустройство общественной территории Площадка между улицами Лесная и Береговая в д. Алишева Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Алишево\Алишево ДО.jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Алишева_визуал.jpg |
|  | Благоустройство общественной территории, прилегающей к сельскому клубу по ул. Мичурина, д. 10 в п. Саргазы Сосновского района Челябинской области | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Саргазы\21-03-2023_14-48-57\Саргазы ДО (4).jpg | \\antares\zgkh1-2\ГОРОДСКАЯ СРЕДА\2023 год\ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЪЕКТЫ 2024\Саргазы_визуал.jpg |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 11.04.2023 года № 678

(Приложение 2)

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведению рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, в период с 15 апреля по 31 мая 2023 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность в составе рабочей группы | Рекомендуемое требование к должности | Функционал | Ф.И.О., должность | Сотовый телефон,  e-mail для корреспонденции |
|  | Руководитель рабочей группы | Глава муниципального образования | Личный контроль подготовки и проведения голосования по всем направлениям, координация.  Установление личных договоренностей с крупными предприятиями, организациями. | ВАГАНОВ  Евгений Григорьевич,  Глава Сосновского муниципального района | 83514490319 (раб.)  [admin@chelsosna.ru](mailto:admin@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный по вопросам формирования городской среды | Заместитель Главы района | Техническая часть проекта – подготовка и оцифровка проектов, эскизов, технической информации для использования в информационной кампании | ВАЛЕЕВ  Эмиль Эльбрусович, заместитель Главы района (по ЖКХ) | 89823328602, [zam.tr@chelsosna.ru](mailto:zam.tr@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный за работу на Платформе обратной связи (ПОС) в личном кабинете (муниципальный уполномоченный) | Начальник отдела по эксплуатации жилищного фонда | Размещение на ПОС информации об общественных территориях (карточек объектов) и пр.  Сбор информации о муниципальных уполномоченных осуществлялся Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области | БАКЛАНОВА Надежда Сергеевна, начальник отдела | 89128040043  [inz-inf@chelsosna.ru](mailto:inz-inf@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный за аналитическую | Главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда | Формирование волонтерского корпуса, контроль регистрации волонтеров, организация их работы, ведение отчетности.  Взаимодействие с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области, АНО «Региональный центр компетенций». | НАСОНОВА  Алёна Валерьевна, главный специалист | 89507486130  [inz-inf@chelsosna.ru](mailto:inz-inf@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный за формирование и организацию районного штаба волонтёров, за работу с учреждениями социальной сферы(образования, культуры, УСЗН, здравоохранения, общественными организациями и др.) | Заместитель Главы района | Формирование и реализация алгоритмов голосования среди коллективов учреждений,учащихся, родительского сообщества,представителей и участников общественных организаций, в том числе при участии и помощи волонтёров | АЛЛЕБОРН  Татьяна Васильевна, заместитель Главы района | 89227075308  [alleborn@mail.ru](mailto:alleborn@mail.ru) |
|  | Ответственный за работу с волонтерами | Ведущий специалист отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту | Формирование волонтерского корпуса, контроль регистрации волонтеров, организация их работы, ведение отчетности.  Взаимодействие с Главным управлением молодежной политики Челябинской области. | РЮМИНА  Валентина Анатольевна, ведущий специалист | 89823163461  [otdel-molod@chelsosna.ru](mailto:otdel-molod@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный от администрации за формирование информационной политики | Начальник информационно-аналитического отдела | Формирование графика информационных мероприятий, материалов для выступлений, размещения в СМИ и социальных сетях.  Учет и контроль требований к контенту, предусмотренных брендбуком, инструкциями по проведению информационной кампании.  Взаимодействие с ответственным по вопросам городской среды, региональной пресс-службой и пресс-службой Минстроя ЧО, местными СМИ. | МАКАРОВСКИХ Светлана Павловна, начальник информационно-аналитического отдела | 89518115762 |
|  | Представитель муниципальной газеты (иного основного местного СМИ) (по согласованию) | - | Системное освещение проекта, голосования в основном печатном СМИ | МАХНИНА  Анна Александровна, главный редактор газеты «Сосновская Нива» | 89525212199  [sosnovskayaniva@yandex.ru](mailto:sosnovskayaniva@yandex.ru) |
|  | Ответственный за работу с депутатским корпусом (по согласованию) | Председатель или член представительного органа | Идеологическая и информационная работа с депутатами, планирование их работы по округам по тематике голосования, учет проведенных мероприятий. | ШИХАЛЁВА  Галина Михайловна, Председатель Собрания депутатов Сосновского муниципального района | 89925291797,  89026040238  [deputat.sosna@mail.ru](mailto:deputat.sosna@mail.ru) |
|  | Ответственный за работу с лидерами мнений | Руководитель аппарата администрации Сосновского муниципального района | Формирование базы ЛОМов, определение форм вовлечения (комментарии в СМИ и соцсетях, выступления на встречах, мероприятиях и пр.), информирование ЛОМ о проекте, подготовка проектов заявлений (мнений) – для размещения в соцсетях, использования при выступлениях. | ОСИПОВА  Ольга Викторовна, руководитель аппарата | 89048012126  [ruk-apparat@chelsosna.ru](mailto:ruk-apparat@chelsosna.ru) |
|  | Ответственный за работу с предприятиями | Заместитель Главы района | Формирование перечня организаций, вовлекаемых в проект, определение порядка работы с руководством и членами организаций, формирование графика мероприятий, привлечение на мероприятия должностных лиц, ЛОМов и пр.  Организация проведения организованного голосования коллективов с помощью посещения организации волонтерами. | ПЛЮСКОВА  Наталья Николаевна, заместитель Главы района | 89193514951  [kortni1968@mail.ru](mailto:kortni1968@mail.ru) |
| 12. 13.  14.  15. | Главы поселений  (для муниципальных районов, внутригородских районов) (по согласованию) | - | Организация работы на уровне поселения. | ГЛАВЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 11.04.2023 года № 678

(Приложение 3)

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по проведению рейтингового голосования в рамках реализации федерального проекта

«Формирование комфортной городской среды» (15 апреля – 31 мая 2023 года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ответственное ведомство | Наименование мероприятия | Информационный повод | Каналы коммуникации | Спикер |
| (14).04.2023 | Администрация Сосновского муниципального района | Совещание рабочей группы Сосновского муниципального района по организации и проведению рейтингового голосования граждан за объекты благоустройства, планируемые к реализации в 2024 году | Начало проведения голосования граждан за объекты благоустройства, планируемые к реализации в 2024 году | <https://sosnovosti.ru/> ; <http://www.chelsosna.ru/> ;<https://vk.com/gump74_sosnovka> ; <https://vk.com/sosnovniva74> ; другие | Глава Сосновского муниципального района  Ваганов Евгений Григорьевич |
| 15-20.04.2023 | Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям | Организационное совещание с руководителями организаций по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Председатель, Плюскова Наталья Николаевна |
| 15-20.04.2023 | Управление сельского хозяйства и продовольствия | Организационное совещание с руководителями организаций по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Начальник, Воронков Александр Гарольдович |
| 15-20.04.2023 | Управление образования | Организационное совещание с руководителями учреждений по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Начальник, Тимохина Анна Анатольевна |
| 15-20.04.2023 | Отдел культуры | Организационное совещание с руководителями учреждений по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Начальник, Маркина Татьяна Ивановна |
| 15-20.04.2023 | ГБУЗ «Районная больница с.Долгодеревенское» (по согласованию) | Организационное совещание с руководителями учреждений по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Главный врач, Киреев Дмитрий Вячеславович |
| 15-20.04.2023 | Администрации сельских поселений (по согласованию) | Организационное совещание с руководителями учреждений по вопросам проведения голосования | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Главы сельских поселений |
| 15.04. -31.04.2023 | Члены рабочей группы по организации и проведению рейтингового голосования, руководители ведомств, организаций и предприятий района, волонтёрский корпус района (по согласованию) | Организация и проведение рейтингового голосования\* | - // - // - | Сайты и группы в социальных сетях | Главы сельских поселений |

\* План достижения показателя для Сосновского муниципального района – 17166 человек из числа граждан старше 14 лет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 11.04.2023 года № 678

(Приложение 4)

СОСТАВ

общественной комиссии по итогам проведения в 2023 году рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

(далее – Общественная комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Ваганов Евгений Григорьевич | Глава района, председатель комиссии |
| Аллеборн Татьяна Васильевна | Заместитель Главы района, заместитель председателя комиссии |
| Бакланова Надежда Сергеевна | Начальник отдела по эксплуатации жилищного фонда, член комиссии |
| Валеев Эмиль Эльбрусович | Заместитель Главы района, заместитель председателя комиссии |
| Макаровских Светлана Павловна | Начальник информационно-аналитического отдела, член комиссии |
| Насонова Алёна Валерьевна | Главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда, член комиссии |
| Осипова Ольга Викторовна | Руководитель аппарата администрации района, член комиссии |
| Рюмина Валентина Анатольевна | Ведущий специалист отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту, член комиссии |
| Шихалёва Галина Михайловна (по согласованию) | Председатель Собрания депутатов Сосновского муниципального района, член комиссии |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 11.04. 2023 года № 678

(Приложение 5)

ПОРЯДОК

организации и проведения рейтингового голосования в рамках реализации федерального проекта«Формирование комфортной городской среды» по проектам благоустройства общественных территорий Сосновского муниципального района Челябинской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году,в период с 15 апреля по 31 мая 2023 года

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Сосновского муниципального района, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирования современной городской среды» (далее - «голосование») проводится в сроки с 15 апреля по 31 мая 2023 года в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на территории Сосновского муниципального района Челябинской области в 2024 году.
2. Определение объектов – победителей по итогам рейтингового голосования фиксируется подписанием протокола общественной комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».
3. Решение по определению перечня объектов рейтингового голосования принимается администрацией Сосновского муниципального района по результатам рассмотрения заявок (предложений) по объектам, планируемым для первоочерёдной реализации в 2024 году в рамках реализации районной муниципальной программы «Формирование современной городской среды», направленных сельскими поселениями района в адрес отдела по эксплуатации жилищного фонда на эл. почту [inz-inf@chelsosna.ru](mailto:inz-inf@chelsosna.ru) в срок до 10 февраля года проведения рейтингового голосования.
4. Заявка (предложение) от сельских поселений района на включение объектов благоустройства общественных территорий в рейтинговое голосование и (в случае включения объекта в число победителей рейтингового голосования) в муниципальную программу включает в себя перечень документов в составе: проектно-сметной документации, заключения Государственной экспертизы по проекту общественной территории, дизайн-проекта, описания актуальности предлагаемой территории, фото текущего состояния объектов - процедура.
5. Основными формами проведения рейтингового голосования являются: электронное голосование на официальном сайте <https://74.gorodsreda.ru/>, голосование граждан через личный кабинет на портале <https://www.gosuslugi.ru/>и через приложение, доступное для волонтёров ФКГС.
6. На официальном сайте администрации Сосновского муниципального района Челябинской области <http://www.chelsosna.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 апреля года проведения голосования указываются:
7. дата и время голосования;
8. перечень общественных территорий, представленных на голосование;
9. порядок определения победителя по итогам голосования;
10. публикация информации о ходе рейтингового голосования;
11. иные сведения, необходимые для проведения голосования.
12. Проведение голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия в составе членов комиссии, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.
13. Подведение итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня после окончания сроков проведения голосования, указанных в п. 1 настоящего Приложения.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за общественные территории, приоритет отдается общественной территории, количество заявлений о приеме предложений по определению общественной территории для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году по которой поступило на рассмотрение Общественной комиссии в большем количестве.

По результатам голосования в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году, включается не более 2 территорий, за которые поступило наибольшее число голосов.

1. В итоговом протоколе муниципальной общественной комиссии указываются:

1) четыре общественные территории – победителей рейтингового голосования из перечня объектов, согласно Приложению 1 настоящего постановления.

2) число граждан, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование;

4) иные данные по усмотрению Общественной комиссии.

Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А-4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественнойкомиссии, заверен печатью администрации Сосновского муниципального района Челябинской области и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы комиссии передаются на ответственное хранение в отдел по эксплуатации жилищного фонда.

1. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на заседании в период подготовки к голосованию до 15 апреля года проведения рейтингового голосования, а в день голосования – непосредственно в день обращения – с 15 апреля до 31 мая года проведения голосования. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.
2. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.chelsosna.ru/> в сроки до 10 июня дня проведения рейтингового голосования.

11. Документация, связанная с проведением голосования, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.