Постановление администрации Сосновского муниципального района от 27.09.2022г. № 1945

Об утверждении План мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», повышения информированности граждан и организаций Сосновского муниципального района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления (прилагается).

2. Определить ответственными за реализацию Плана мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района.

3. Управлению муниципальной службы (Осипова О.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района С.А. Чигинцева.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение к Постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 27.09.2022года № 1945

План мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг

независимо от формы их предоставления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  (с указанием ФИО и должности) |
| Организационный блок | | | |
| 1. | Определение ответственных лиц по достижению значений показателей, характеризующих качество предоставления исполнительными органами Челябинской области (далее – ИО) или органами местного самоуправления Челябинской области (далее – ОМСУ) массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ и Показатели соответственно):  уровень удовлетворенности качеством предоставления МСЗУ в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал Госуслуг);  доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Портале Госуслуг;  доля обращений за получением МСЗУ в электронном виде с использованием Портала Госуслуг.  Значения Показателей установлены распоряжением Губернатора Челябинской области от 11.11.2021 г. № 1251-р (ред. от 12.08.2022 г.) «О перечне ответственных исполнителей» | 7 октября 2022 г. | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации;  Антель О.В. - начальник управления архитектуры и строительства;  Плюскова Н.Н. – председатель КУиЗО Сосновского района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. |
| 2. | Обеспечение контроля достижения установленных значений Показателей | Постоянно  (с 7 октября 2022 г.) | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| 3. | Актуализация (при необходимости) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ИО или ОМСУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | Постоянно | Антель О.В. - начальник управления архитектуры и строительства;  Плюскова Н.Н. – председатель КУиЗО Сосновского района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н. А;  Луткова О.В. начальник отдела экологии; |
| 4. | Внесение в установленные сроки отчетных данных по предоставляемым услугам в  государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление»), а также в информационную систему «Барс Муниципалитет» | Ежемесячно | Антель О.В. - начальник управления архитектуры и строительства;  Плюскова Н. Н. – председатель КУиЗО Сосновского района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Луткова О.В. начальник отдела экологии; |
| Популяризация оказания услуг | | | |
| 1. | Информирование населения посредством сети Интернет через официальные сайты и социальные сети ИО, ОМСУ и подведомственных им учреждениях:  - о предоставлении услуг;  - о преимуществах получения услуг;  - о новостях по данной тематике;  - о регистрации на Портале Госуслуг для возможности получения услуг в электронной форме | Постоянно | Макаровских С.П. начальник информационно-аналитического отдела;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Маркина Т. И. – начальник отдела культуры; |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации (газеты, печатные издания, радио, телепрограммы) социальной рекламы, информации о Портале Госуслуг, в том числе роликов о Портале Госуслуг, разработанных Минцифры России, Минцифры Челябинской области | Постоянно | Макаровских С.П. начальник информационно-аналитического отдела;  Махнина А. А. – редактор АНО «Сосновская нива» |
| 3. | Размещение в местах приема граждан на информационных стендах следующей информации:  - перечень оказываемых услуг с указанием возможных способов получения,  - о преимуществах получения услуг в электронной форме | Постоянно | Главы сельских поселений Сосновского муниципального района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Маркина Т.И. – начальник отдела культуры;  Ткач А.В. – начальник Территориального отдела ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Сосновском муниципальном районе № 47; |
| 4. | Размещение в местах приема граждан брошюр, буклетов, памяток, информационных листов с перечнем оказываемых услуг с указанием возможных способов получения | Постоянно | Главы сельских поселений Сосновского муниципального района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Маркина Т. И. – начальник отдела культуры;  Ткач А.В. – начальник Территориального отдела ОГАУ "МФЦ Челябинской области" в Сосновском муниципальном районе № 47; |
| 5. | Проведение информационных бесед по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе и в электронной форме среди населения ОМСУ | Постоянно | Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Маркина Т.И. – начальник отдела культуры; |
| 6. | Организация просветительных встреч с обучающимися в образовательных учреждениях ОМСУ о возможности и способах получения услуг | Постоянно | Тимохина А.А. – начальник управления образования; |
| 7. | Осуществление консультаций и информирование заявителей (в ходе личного приема или по телефонной связи) о возможности получения услуг | Постоянно | Антель О.В. - начальник управления архитектуры и строительства;  Плюскова Н.Н. – председатель КУиЗО Сосновского района;  Тимохина А.А. – начальник управления образования;  Спесивцева Н.А. начальник УСЗН;  Луткова О.В. начальник отдела экологии; |
| Удовлетворенность | | | |
| 1. | Обучение, повышение уровня квалификации, проведение обучающих семинаров для ответственных за оказание услуг сотрудников | октябрь 2022 г., далее по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал) | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| 2. | Отработка обратной связи от заявителей | Постоянно | Макаровских С.П. начальник информационно-аналитического отдела; |
| 3. | Организация взаимодействия с пользователями социальных сетей ИО и ОМСУ по проблемам предоставления услуг | Постоянно | Макаровских С.П. начальник информационно-аналитического отдела; |
| 4. | Установка автоматизированного рабочего места в ИО, ОМСУ и подведомственных им учреждениях, оказывающих услугу, для возможности подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме с использованием Портала Госуслуг заявителями, обратившимся за предоставлением услуги лично | 21 октября 2022 г. | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| Контроль сроков оказания услуг | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения сроков оказания услуг, а также мониторинг регламентных сроков оказания услуг | Постоянно | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| 2. | Проведение внутренних проверок ИО, ОМСУ и подведомственных им учреждений по качеству оказания услуг | Постоянно | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| Мотивация сотрудников | | | |
| 1. | Мотивация сотрудников, оказывающих услуги, с применением мер материального и нематериального стимулирования | Постоянно | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации; |
| 2. | Разработка положений о мотивации руководителей и сотрудников организаций, взаимосвязанных с результатами оценки гражданами качества организации предоставления оцениваемых услуг | 28 октября 2022 г. | Чигинцев С.А. Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района;  Кузьмина И.А. руководитель аппарата администрации |