Постановление администрации Сосновского муниципального района от 11.07.2022г. № 1233

## О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», на основании Устава Сосновского муниципального района Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области (приложение 1).

2. Утвердить состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области (приложение № 2).

3. Управлению муниципальной службы (О.В. Осиповой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и его размещение на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Плюскову Н.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сосновскогомуниципального района  |  Е.Г. Ваганов |

Приложение 1

К постановлению администрации

 Сосновского муниципального района

Челябинской области

от 11.07.2022 г. № 1233

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий,

на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок работы, права и функции специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях разработки необходимых мер в сфере регулирования оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценки рисков, связанных с принятием нормативно-правовых актов по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района Челябинской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Челябинской области, а также Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

В целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ прилегающих территорий либо отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий, Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ прилегающих территорий либо отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий;

2.2. рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

2.3. выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

3.1. Обеспечивать взаимодействие администрации Сосновского муниципального района Челябинской области с представителями государственных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере установления границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сосновского муниципального района Челябинской области.

3.2. Рассматривать вопросы и готовить предложения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области государственным органам исполнительной власти о принятии мер по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального района Челябинской области, органов исполнительной власти Челябинской области, общественных и иных организаций, физических лиц.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- вносит предложения в повестку;

- формирует рабочие группы;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь).

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;

- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

- заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения либо внесения изменений в постановления по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сосновского муниципального района Челябинской области, время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.10. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов Комиссии.

4.12. Решение принимается большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.13. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.14. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.15. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.

4.17. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.18. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается секретарем Комиссии на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта в администрацию Сосновского муниципального района Челябинской области в течение 3 рабочих дней.

4.19. Заключение об одобрении проекта муниципального правового акта направляется секретарем Комиссии в администрацию Сосновского муниципального района Челябинской области для вынесения проекта муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней со дня заседаний.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Сосновского муниципального района

Челябинской области

от 11.07.2022 г. № 1233

СОСТАВ

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий,

на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Сосновского муниципального района

Челябинской области

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Плюскова Н.Н. | заместитель главы Сосновского муниципального района, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района; |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Титова Н.Г. | начальник отдела по социально-экономическому развитию администрации Сосновского муниципального района  |
| Секретарь комиссии: |
| Михайличенко М.Е. | ведущий специалист отдела по социально-экономическому развитию администрации Сосновского муниципального района  |
| Члены комиссии: |
| Гордей Н.А. | заместитель главы администрации Долгодеревенского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (по согласованию); |
| Игимбаева К.С. | заместитель главы Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области по социальным вопросам (по согласованию); |
| Игнатенко Ю.Г. | начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Сосновского муниципального района Челябинской области; |
| Маркина Т.И. | начальник Отдела культуры администрации Сосновского муниципального района Челябинской области; |
| Пашнин К.П. | индивидуальный предприниматель, осуществляющий розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей (по согласованию); |
| Ротатов В.В. | Председатель Совета Есаульского ПО (по согласованию); |
| Савина Е.М. | начальник юридического отдела ГБУЗ «Районная больница с.Долгодеревенское»; |
| Тимохина А.А. | начальник Управления образованию администрации Сосновского муниципального района. |