Постановление администрации Сосновского муниципального района от 16.04.2021г. № 483

О создании Комиссии по награждению администрации Сосновского муниципального района

В целях совершенствования деятельности в сфере наградной политики, администрация Сосновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по награждению администрации Сосновского муниципального района и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P41) о Комиссии по награждению администрации Сосновского муниципального района (Приложение 2).

3. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Осипова О. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района и руководителя аппарата Кузьмину И.А.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение 1 к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 16.04.2021 года №483

Состав Комиссии по награждению администрации Сосновского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность  |
|  | Плюскова Наталья Николаевна | - и.о. Первого заместителя Главы района, Председатель Комиссии |
|  | Аллеборн Татьяна Васильевна | - заместитель Главы Сосновского муниципального района |
|  | Аюпова Гузалия Илдусовна | - начальник юридического отдела |
|  | Беспалова Елена Леонидовна | - главный специалист управления муниципальной службы, секретарь Комиссии |
|  | Голованов Виталий Викторович | - заместитель Главы Сосновского муниципального района |
|  | Кузьмина Ирина Александровна | - руководитель аппарата, заместитель Председателя Комиссии |
|  | Осипова Ольга Викторовна | - начальник управления муниципальной службы |
|  | Смирнова Надежда Николаевна | - и.о. заместителя Главы Сосновского муниципального района, начальника финансового управления |

Руководитель аппарата И.А.Кузьмина

Приложение 2 к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 16.04.2021 года №483

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по награждению

администрации Сосновского муниципального района

1. Комиссия по награждению администрации Сосновского муниципального района (далее - Комиссия) создается для обеспечения реализации полномочий Сосновского муниципального района по вопросам награждения (выдвижения для награждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора, Правительства, Законодательного Собрания Челябинской области, ведомственными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение представлений о награждении Почетными грамотами, Благодарственными письмами Главы Сосновского муниципального района;

б) рассмотрение материалов о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сосновского муниципального района»;

в) рассмотрение материалов о выдвижении к награждению наградами (в том числе ведомственными) Челябинской области (грамота, благодарственное письмо, звания, знак отличия);

г) рассмотрение материалов о выдвижении к награждению государственными наградами Российской Федерации.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для решения вопроса о награждении (представлении к награждению);

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) информировать Главу Сосновского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности.

7. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов правовых актов о награждении либо ходатайств о представлении к награждению.

Комиссия может принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица наградой.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В исключительных случаях по поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии (заочное голосование). Такое решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

12. Подготовку материалов для заседаний Комиссии осуществляет управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района.

Подготовку необходимых документов для награждения кандидата в соответствии с нормативным правовым актом (согласно которому планируется награждение) и представление на Комиссии осуществляют отделы и управления администрации Сосновского муниципального района по поручению, курирующего соответствующую сферу деятельности, заместителя Главы района.

Руководитель аппарата И.А.Кузьмина