Постановление администрации Сосновского муниципального района от 12.04.2021г. № 437

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок», утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 10.05.2018 № 1627, Администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Приложение).

 2. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в информационном бюллетене «Сосновская Нива» и разместить на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района www.chelsosna.ru

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Сосновского муниципального района Кузьмину И.А.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Сосновского муниципального района

от 12.04.2020 № 437

Стандарт

внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

I. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» в целях установления:

а) правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района (далее - Отдел контроля);

б) порядка продления срока исполнения представления (предписания) Отдела контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля лично под роспись либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Реализация результатов контрольного мероприятия

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой Сосновского муниципального района по информации, представленной начальником Отдела контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

 а) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

б) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

в) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

г) признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Отдела контроля, по результатам которого Главой Сосновского муниципального района может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии), на основании мотивированной служебной записки начальника Отдела контроля.

6. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником Отдела контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7. На основании решения Главы Сосновского муниципального района, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица Отдела контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

а) представления и (или) предписания объекту контроля;

б) информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

8. Отдел контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба бюджету Сосновского муниципального района Отдел контроля направляет объекту контроля предписание:

а) одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

б) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае не устранения нарушения либо частичного не устранения нарушения в установленный в представлении срок.

10. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания Отдел контроля направляет их копии:

а) главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

б) органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

в) информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

г) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов Отделу контроля.

12. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба бюджету Сосновского муниципального района, и информация об этом нарушении;

в) сумма ущерба, причиненного Сосновскому муниципальному району (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

г) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов Отделу контроля.

13. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами Отдела контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

14. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба Сосновскому муниципальному району, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет бюджета Сосновского муниципального района.

15. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Отдела контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия Главой Сосновского муниципального района, на основании мотивированной служебной записки начальника Отдела контроля, решения о подготовке и направлении в Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного Сосновскому муниципальному району.

16. Обжалование представлений и предписаний Отдела контроля осуществляется:

а) в досудебном порядке в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования представлений и (или) предписаний отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района и действий (бездействия) его должностных лиц»;

б) в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

17. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Отдел контроля направляет Финансовому управлению администрации Сосновского муниципального района уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Отдел контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса Финансового управления администрации Сосновского муниципального района, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

18. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

III. Продление срока исполнения представления, предписания

19. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в Отдел контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

а) осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

б) проведение реорганизации объекта контроля;

в) рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования представлений и (или) предписаний отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района и действий (бездействия) его должностных лиц»;

г) обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

20. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Отделу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

21. Решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается Главой Сосновского муниципального района в форме распоряжения на основании мотивированного обращения начальника Отдела контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

22. Отдел контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с [пунктом](#P101) 21 стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.