Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

ПРОТОКОЛ

***заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района***

***по итогам IV квартала 2015г.***

№ 4 «21» декабря 2015 г.

Присутствовали:

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры.
2. Пономарчук Т.В. – член комиссии, зам. начальника Отдела культуры.
3. Сафронова Н.О. – член комиссии, зам. главного бухгалтера по экономическим вопросам Отдела культуры.
4. Крыжевская О.А.- член комиссии, зам. главного бухгалтера Отдела культуры.
5. Белобровка Г.Ю.- член комиссии, председатель Сосновской районной организации РПС РК.
6. Фролова Е.В.-секретарь комиссии, старший инспектор Отдела культуры.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС» В.В. Завьяловой
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» А.А. Ванюковой.
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ искусств.
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК «МСКО» А.М. Скокова.

По первому вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Завьяловой В.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за IV кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | - |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | - |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «Музей»).** | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 10 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 10 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | - |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 100 баллов.

Замечания для директора:

1. В индивидуальных показателях в п. 7 не учтены мероприятия,

направленные на повышение доступной среды для инвалидов и других МГН.

1. В индивидуальных показателях в п. 2 не учтены мероприятия по

комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан.

Решили:

1. Директору МКУК «МЦБС» В.В. Завьяловой принять к сведению данные замечания и обратить внимание на выполнение мероприятий по доступной среде для инвалидов и комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан.

2. По итогам работы за 2015 год премировать Завьялову В.В., директора МКУК «МЦБС» в размере 100% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Ванюковой А.А. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за IV кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | - |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | - |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 10 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 15 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 100 баллов.

Замечания для директора:

1. Отчет по муниципальному заданию делать нарастающим итогом с

начала финансового года.

1. В индивидуальных показателях в п. 7 не учтены мероприятия,

направленные на повышение доступной среды для инвалидов и других МГН.

Решили:

1. Директору МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» принять к сведению данные замечания.

2. По итогам работы за 2015 год премировать Ванюкову А.А., директора МКУ «Сосновский музей» в размере 100% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По третьему вопросу слушали Пономарчук Т.В.

На основании отчетов руководителей МБУ ДО школ искусств Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за IV кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения по ДШИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| **ДШИ с.Долгодеревенское** | **ДШИ п.Полетаево** | **ДШИ**  **п.Рощино** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | - | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 10 | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 | 5 | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 | 0 | 0 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 | 15 | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 15 | 15 | 15 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 | 5 | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ИТОГО: | 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Замечания для директоров МБУ ДО ДШИ:

1. В индивидуальных показателях не учтены мероприятия: согласно плану

энергетического паспорта учреждения, на обеспечение доступной среды для инвалидов и других МГН.

1. Не указаны сроки размещения изменений в план-график на сайте

Госзакупки.

Решили:

1.Директорам принять меры по устранению замечаний.

2. По итогам работы за 2015 год премировать:

- Глушкову М.В., директора МБОУ ДОД ДШИ с. Долгодеревенское в размере 100% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Долю В.Ф., директора МБОУ ДОД ДШИ п. Полетаево в размере 100 % от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Моисееву О.М., директора МБОУ ДОД ДШИ п. Рощино в размере 100 % от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По четвертому вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК МСКО за IV кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»).** | 15 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 15 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |

C:\Users\Татьяна\Desktop\Оценка эффективности деятельности\Общественный совет Подпись.tif