|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | % охвата населения библиотечным обслуживанием | % | Статистические данные по количеству населения | (читатели х 100%) : на население района | Средний показатель по области | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 6 | Книгообеспеченность на 1 жителя района | экземпляр | Статистические данные по количеству населения | книжный фонд : кол-во населен. | Средний показатель по области | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 7 | Укомплектованность специалистами | единица | Тарификационный список | *Nф*  *К2 = ------*  *Nпл* | Доля укомплектованности, составляющая 100 % | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 8 | Количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в т.ч.: количество новых поступлений на электронных носителях | экземпляр | первичная документация | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 9 | Количество справок, консультаций для пользователей (всего), в т.ч.: количество справок, консультаций для пользователей в  автоматизированном (виртуальном) режиме | единица | ежемесячные отчеты, первичная документация | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 10 | Количество библиографических записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой | единица | ежемесячные отчеты,  первичная документация | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 11 | Количество посещений Интернет-сайта МКУК «МЦБС» (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) | единица | ежемесячные отчеты | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 12 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | да/нет | ежемесячные отчеты | - | Обеспечение  информационной открытости учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 13 | Количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных силами учреждения | единица | ежемесячные отчеты,  первичная документация | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 14 | Количество посетителей культурно-массовых мероприятий | единица | ежемесячные отчеты, первичная документация | - | Выполнение и перевыполнение плановых показателей | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Форма 6-НК |
| 15 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | единица | Статьи в СМИ | - | Популяризация деятельности учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 16 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг | % | Анкетирование,  опрос | - | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении. | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 17 | Участие учреждения в районных, областных конкурсах, проектах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ | да/нет | ежемесячные отчеты,  первичная документация | - | Популяризация деятельности учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 18 | Результативность участия в конкурсах, получение грантов | да/нет | Грамоты, дипломы | - | Популяризация деятельности учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 19 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг | Да/нет | Книга жалоб | - | Популяризация деятельности учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| **II. Показатели эффективности деятельности работников учреждения из числа основного персонала** | | | | | | | |
| 20 | Повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет,  Документ о курсах повышения квалификации |
| 21 | Своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения и других сайтов | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Обеспечение информационной открытости учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 22 | Освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником, участие в методической деятельности | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Наличие учебно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений и т.п.  Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 23 | Участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях, в т.ч. рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей | Да/нет | ежемесячные отчеты,  первичная документация | - | Динамика системного участия работника учреждения в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 24 | Проведение самостоятельной творческой работы (программы, конкурсы, семинары) | Да/нет | ежемесячные отчеты,  первичная документация | - | Популяризация деятельности учреждения,  выполнение плана программы | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 25 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в рамках реализации муниципального задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 26 | Использование новых эффективных технологий в процессе обслуживания граждан | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 27 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 28 | Творческий подход к оформлению выставок и помещений учреждения | Да/нет | Анкетирование, опрос граждан | - | Красота и уют в помещениях учреждения, художественно оформленные выставки и информационные стенды | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 29 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Стабильное состояние основных средств учреждения | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 30 | Привлечение социальных партнеров, спонсоров | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Популяризация деятельности учреждения, общественное признание деятельности учреждения, увеличение материальных средств | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 31 | Проведение обучающих мероприятий с гражданами и специалистами учреждения в сфере информационно коммуникационных технологий | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Популяризация деятельности учреждения, увеличение грамотных специалистов и посетителей учреждения в сфере работы на ПК | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| **III. Показатели эффективности деятельности работников учреждения из числа вспомогательного персонала** | | | | | | | |
| 32 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм (форма одежды, внешний вид). Высокий уровень этики общения с гражданами | Да/нет | Анкетирование, опрос граждан | - | Соблюдение норм санитарно-гигиенических требований | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 33 | Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями электробезопасности, нормальная работа оборудования.  Участие в санитарных днях и ремонтах учреждения | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Чистота и порядок в помещениях учреждения и на прилегающей территории,  отсутствие сбоев в работе технических средств | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 34 | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электрохозяйства | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Стабильная работа систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электрохозяйства, отсутствие аварийных ситуаций | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 35 | Обеспечение сохранности основных материальных средств учреждения | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Отсутствие хищений | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| 36 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Да/нет | Протоколы собрания коллектива | - | Своевременное и качественное выполнение своих обязанностей, а также иных поручений руководителя | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Протокол итогового собрания коллектива |
| **IV. Показатели эффективности финансово-хозяйственной и управленческой деятельности (руководителя)** | | | | | | | |
| 37 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | Да/нет | Ежемесячные отчеты | - | Выполнение муниципального задания в полном объеме | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет,  Форма 6-НК |
| 38 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан |  | Наличие и функционирование пожарной сигнализации, тревожной кнопки, отсутствие травматизма граждан и работников | - | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет,  Форма 6-НК |
| 39 | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество | Да/нет | ежемесячные отчеты | - | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности |  |
| 40 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | человек | ежемесячные отчеты | - | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 41 | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчётном году по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год, согласно Дорожной карте | % | Итоги проверки | - | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Челябинской области | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 42 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности учреждения | Да/нет | Итоги проверки | - | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |
| 43 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | Да/нет | Итоги проверки | - | Отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств | Ежемесячный протокол комиссии по оценке эффективности | Годовой отчет |