Постановление администрации Сосновского муниципального района от 31.07.2020 года №1215

Об утверждении «Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых ( рейдовых ) осмотров, обследований земельных участков и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Сосновского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=5652EE29587F9E6452B7E0B1305063BACE9434DF9E2C9FE4026CD5D5F5F2AD926E57BD032A677F3E095BC8B9FDGCQ2K)ами от 25.10.2001 года № 136 – ФЗ «Земельного кодекса Российской Федерации», от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [Кодекса](consultantplus://offline/ref=5652EE29587F9E6452B7E0B1305063BACE943FDA98299FE4026CD5D5F5F2AD926E57BD032A677F3E095BC8B9FDGCQ2K) Российской Федерации об административных правонарушениях, от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.07.2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», [Законом](consultantplus://offline/ref=813743D23368E40451B5203779CB62E82E878E3C606A4A2F23E19374143FE2EBD1B01EF997953DA28BF334E1c5E9H) Челябинской области от 13 апреля 2015 года № 154-ЗО «О земельных отношениях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5E0240C729CA07995458915689EAC958CD33406354EE3522873C16DFE45BD6C09FFEAC91EF9827FB9C0DCX8i0H) Правительства Челябинской области от 18.04.2012 года № 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Сосновского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 04.03.2011 года № 1646, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DB2189C67610EC1298E80875C7AAF6921DC4E9FE70DED71F951AE092EC5135C049l9W8H) Сосновского муниципального района, административным регламентом муниципального земельного контроля Сосновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 31.01.2020 г. № 38.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Сосновского муниципального района (Приложения 1, 2, 3, 4).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Управлению муниципальной службы (О.В. Осиповой) обеспечить официальной опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района Н.Н. Плюскову.

Глава Сосновского

Муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение

к постановлению

администрации

Сосновского

муниципального района

от «31»\_\_07\_\_\_2020г. № \_1215\_

Порядок

оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков и порядок оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

при осуществлении муниципального земельного контроля

**за использованием земель на территории Сосновского**

**муниципального района Челябинской области**

1. Общие положения

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Сосновского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 № 183-П, Уставом Сосновского муниципального района, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 22.03.2007 г. № 207.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на территории Сосновского района, осуществляется специально уполномоченным органом - Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (далее - Комитет). Непосредственное исполнение прав и обязанностей по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок.

.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требований законодательства).

2. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

4. Основанием для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований является:

- поступление обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства, о фактах, указанных в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E6933DE90489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) и ["б" пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E6933DE80489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;

- распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля и утверждается указанным должностным лицом;

- систематические рейды в целях исполнения возложенных функций и задач.

5. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра территории Сосновского района составляется уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля и утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района. Форма планового (рейдового) [задания](#P126) установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Плановые (рейдовые) задания и акты плановых (рейдовых) осмотров территории Сосновского муниципального района подлежат регистрации в [журнале](#P366) учета плановых (рейдовых) заданий органа муниципального контроля, форма ведения которого представлена в приложении 4 к настоящему регламенту.

7. Плановые (рейдовые) задания содержат следующую информацию:

- наименование органа, выдавшего плановое (рейдовое) задание муниципального контроля;

- цель и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- дата, номер;

- должность, ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе даты начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований;

- адрес, местоположение проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;

- сроки оформления акта о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

8. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) земельных участков;

- фотофиксация земельных участков;

- иные мероприятия, при осуществлении которых не требуется взаимодействие органов муниципального земельного контроля с гражданами.

3. Порядок оформления результатов

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

9. По результатам планового (рейдового) осмотра уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим осмотр, при выявлении нарушений обязательных требований и (или) требований муниципальных правовых актов, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследований (далее - Акт). Форма [Акта](#P202) установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований должен содержать:

- наименование органа муниципального контроля;

- место, дату и время составления акта;

- дату и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе даты и время проведения указанных осмотров, обследований;

- сведения об осмотренном, обследованном земельном участке с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права, наличия или отсутствия правоустанавливающих документов;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации и лицах, их совершивших;

- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);

- подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц) проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

В Акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

- доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E69239E70489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;

- в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в [частях 5](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E69231EE0489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) - [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E69231EC0489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Составление и направление предостережения осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442688BF860F4C607F8BC900F26B7022D992E69038EF0FD9BD14699392FA274945941D37B01D10EDt6n3L) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. N 166. Форма [Предостережения](#P294) установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований и оформления

результатов таких плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО, должностного

лица, утверждающего плановое

(рейдовое) задание)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского района

(вид муниципального контроля)

Плановое (рейдовое) задание

на проведение планового

(рейдового) осмотра, обследования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение планового

(рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового

(рейдового) осмотра, обследования)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачами являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предметом планового (рейдового) осмотра, обследования является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования

приступить с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

окончить не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

7. Перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров,обследований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визуальный осмотр земельного участка, фотофиксация)

Настоящее задание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

руководителя издавшего приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

должностного лица,

получившего задание)

Приложение 2

к Порядку

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований и оформления

результатов таких плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского района

муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

АКТ

планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного

участка)

3. Даты начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного участка: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном, обследованном земельном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и разрешенное использование земельного участка, иные характеристики, сведения (при наличии) о правообладателе земельного участка (полное и (в случае, если

имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) и виде права, наличие или отсутствие правоустанавливающих документов)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото- видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра,

обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований

законодательства Российской Федерации, за нарушение которых

законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и

иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

1) Фототаблица;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись(и)) (инициалы и фамилии должностного

Лица или должностных лиц,

проводивших осмотр, обследование земельного участка)

Приложение 3

к Порядку

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований и оформления

результатов таких плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа

муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) индивидуального

предпринимателя, которому

направляется предостережение)

**Предостережение N \_\_\_\_\_\_**

**о недопустимости нарушения обязательных требований,**

**а также требований, установленных муниципальными**

**правовыми актами**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кадастровый номер, адрес земельного участка)

принадлежащего на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, на котором землепользователь

владеет земельным участком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям)

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

установлено ненадлежащее использование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(с указанием характера нарушений, реквизитов обязательных требований

или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

положения которых нарушаются)

о чем составлен акт планового (рейдового) осмотра от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта планового (рейдового) осмотра)

В соответствии со [статьями 8.2](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E69230EC0489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL), [8.3](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442780BE8E0A4C607F8BC900F26B7022D992E69331EB0489E85B68CFD4AD344B41941F31ACt1nFL) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442688BF860F4C607F8BC900F26B7022CB92BE9C3AED11DDBF013FC2D4tAnFL) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" предлагаю:

- принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- в течение 60 дней со дня направления предостережения направить в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского района уведомление об исполнении предостережения;

- в случае несогласия с настоящим предостережением в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442688BF860F4C607F8BC900F26B7022CB92BE9C3AED11DDBF013FC2D4tAnFL) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" направить в Комитет по управлению имущество и земельным отношениям Сосновского района возражения. В соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=589785DC53F3206F9EEBA77D07373FD7442688BF860F4C607F8BC900F26B7022D992E69038EF0FD9BF14699392FA274945941D37B01D10EDt6n3L) постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" уведомление об исполнении предостережения будет использовано Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Прилагаемые документы: акт планового (рейдового) осмотра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  Журнал  учета плановых (рейдовых) заданий на проведение планового  (рейдового) осмотра территории Сосновского муниципального района  Муниципальный земельный контроль  (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
| N п/п планового рейдового задания | Дата проведения планового (рейдового) задания | Акт планового (рейдового) осмотра (номер, дата) | Нарушение или его признаки (при наличии) | Адрес (месторасположение) проведения осмотра | ФИО, должность уполномоченного должностного лица, выявившего нарушения или его признаки | Привлеченные к осмотру эксперты, экспертные организации, иные органы | Результат выполнения планового (рейдового) осмотра - предостережение (дата, номер) или представление (дата, номер) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |