Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района

по итогам I квартала 2019 г.

№ 1 «24» апреля 2019 г.

**Присутствовали:**

1. Маркина Т.И. – начальник Отдела культуры, председатель комиссии.
2. Пономарчук Т.В. –заместитель начальника Отдела культуры, член комиссии.
3. Сафронова Н.О. –главный экономист Отдела культуры, член комиссии.
4. Белобровка Г.Ю. – член Сосновской районной организации РПС РК, член комиссии.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Т.В. Жуковой.
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК МЦБС Е.В. Сойновой.
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК МСКО А.М. Скокова.
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ искусств.

По первому вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Жуковой Т.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за I квартал 2019 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 1 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 1 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период (3 кв.) | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | - |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 5 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 10 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 5 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| ИТОГО: 137 баллов  **Замечания:**   1. На сайте учреждения в разделе «Финансовые документы» размещена информация за 2016, 2017 гг., за 2018 год информация отсутствует. 2. В отчетной форме по оценке эффективности деятельности руководителя отсутствует показатель по повышению квалификации работников учреждения. 3. На портале bus.gov.ru отсутствует информация о наличии бухгалтерской и иной финансовой отчетности за 2018 год.   **Решили:**   1. Директору принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания. 2. Отчет руководителя сдавать в соответствии с утвержденной формой: Приложение 1 к Положению об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений. 3. Усилить работу по размещению необходимой информации на сайте bus.gov.ru. 4. По итогам 1 квартала 2019 г. премировать Т.В. Жукову, директора МКУ «Сосновский районный историко-краеведческий музей» в размере 137% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент. | | |

По второму вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Сойновой Е.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за I квартал 2019 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»).** | 5 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 5 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |

ИТОГО: 135 баллов.

**Замечания:**

1. На портале bus.gov.ru отсутствует информация о наличии бухгалтерской и иной финансовой отчетности за 2018 год.
2. В отчетной форме по оценке эффективности деятельности руководителя отсутствует показатель по работе с инвалидами.

**Решили:**

1. Директору принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания.
2. Отчет руководителя сдавать в соответствии с утвержденной формой: Приложение 1 к Положению об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений.
3. Рекомендовать директору в показателе по повышению квалификации, указывать количество сотрудников, получивших сертификаты или удостоверения по КПК.
4. На основании Положения по эффективности оценки деятельности руководителей учреждений культуры: руководитель, находящийся на испытательном сроке, премию не получает.

По третьему вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за I квартал 2019 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»)** | 5 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 5 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 0 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |

ИТОГО: 170 баллов.

**Замечания:**

1. На портале bus.gov.ru не размещена информация о бухгалтерской и иной финансовой отчетности за 2018 год.
2. Руководителем не представлена пояснительная записка к муниципальному заданию за 1 квартал 2019 г.
3. На сайте учреждения в разделе «Афиша» отсутствует информация о предстоящих мероприятиях.

**Решили:**

1. Директору МБУК МСКО принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания.
2. Рекомендовать директору:

- усилить работу по работе сайта учреждения, также учесть, что работу учреждения оценивают только по должному функционированию сайта учреждения;

- усилить работу по привлечению зрителей на мероприятия, учесть, что согласно национальному проекту «Культура» количество зрителей должно быть увеличено на 5% уже в 2019 году;

- представить в комиссию по оценке эффективности деятельности руководителей пояснительную записку к муниципальному заданию за 1 квартал 2019 г.

3. Отметить плодотворную работу:

- по лицензированию 5-ти КДУ;

- по поступлению денежных средств из внебюджетных источников.

4. По итогам 1 квартала 2019 г. премировать директора МБУК МСКО Скокова А.М. в размере 170% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

5. Снять с премии 30% за ненадлежащий контроль за экспертизой по электрике Есаульского ДК, что повлекло за собой исключения из областной программы «Местный дом культуры» на капитальный ремонт Есаульского ДК в 2020 году.

По четвертому вопросу слушали Пономарчук Т.В.

На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за I квартал 2019 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителей детских школ искусств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» | МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» | МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 | 5 | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 | 5 | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | *-* | *-* |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»)** | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 15 | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период, кроме ДШИ | - | - | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 | 10 | 15 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 5 | 0 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 | 15 | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 10 | 20 | 10 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 | 10 | 5 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 10 | 20 |
| 5 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 | 20 | 20 |
| 6 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 1 | 3 | 2 |
| 8 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - | - | - |
| 9 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - | - | - |
| 11 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 10 | 0 | 0 |
| 12 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 5 | 0 | 10 |
|  | ИТОГО: | 126 | 168 | 157 |

**Замечания:**

Директору ДШИ п. Полетаево Доле В.Ф.

1. ПФХД на портале bus.gov.ru размещен не своевременно (конец первого квартала 23.04.2019 г.).
2. В показателе «Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости…» размещена информация за 2018 год.
3. Финансовый отчет на портале bus.gov.ru размещен не своевременно (05.04.2019 г.).
4. Нулевой показатель по поступлению денежных средств из внебюджетных источников.
5. Не представлен отчет по муниципальному заданию по предпрофессиональной деятельности.
6. На сайте учреждения нет возможности просмотра раздела «Афиша».

Директору ДШИ с. Долгодеревенское Глушковой М.В.

1. На портале bus.gov.ru не размещена информация по внесению изменений в ПФХД.

2. Не полное размещение на сайте bus.gov.ru бухгалтерской и иной финансовой отчетности за 2018 год.

3. На сайте учреждения в разделе «Афиша» отсутствует информация по планируемым мероприятиям.

Директору ДШИ п. Рощино Моисеевой О.М.

1. На портале bus.gov.ru не размещена информация по внесению изменений в ПФХД.

2. Не полное размещение на сайте bus.gov.ru бухгалтерской и иной финансовой отчетности за 2018 год.

3. На сайте учреждения в разделах «Афиша», «Галерея» присутствует устаревшая информация за 2016 г., за 2018 год отсутствует.

**Решили:**

1. Директору ДШИ п. Полетаево Доле В.Ф.:

- принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания;

- более внимательно составлять отчет по оценке эффективности деятельности руководителя, учесть, что в отчете нужно предоставлять информацию только за отчетный квартал;

- усилить работу по показателю поступления денежных средств из внебюджетных источников;

- муниципальное задание предоставлять в соответствии с требованиями, т.е. по общеразвивающим программам и по предпрофессиональным;

- рекомендовать принимать участие в рейтинговых конкурсах обязательно,

- по итогам 1 квартала 2019 г. премировать директора ДШИ п. Полетаево Долю В.Ф. в размере 126% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

1. Директору ДШИ с. Долгодеревенское Глушковой М.В.:

- принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания;

- усилить работу на сайте учреждения по наполнению раздела «Афиша» предстоящими мероприятиями;

- отметить плодотворную работу по сдаче отчета по муниципальному заданию в полном объеме;

- по итогам 1 квартала 2019 г. премировать директора ДШИ с. Долгодеревенское Глушкову М.В. в размере 168% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

1. Директору ДШИ п. Рощино Моисеевой О.М.:

- принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания;

- усилить работу на сайте учреждения по наполнению раздела «Афиша» предстоящими мероприятиями, обновить информацию в разделе «Галерея»;

- отметить плодотворную работу по поступлению денежных средств от приносящей доход деятельности;

