О Порядке сопровождения инвестиционных

проектов, реализуемых на территории

Сосновского муниципального района

В соответствии со статьями 19 и 20 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сосновского муниципального района, Администрация Сосновского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Сосновского муниципального района (приложение).

2. **У**правлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Осипова О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновская нива» и разместить настоящее постановление на официальном сайте [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru) .

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района И.М.Азархина.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

Челябинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_\_\_

Порядок

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории

Сосновского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории на территории Сосновского муниципального района, (далее - Порядок) разработан в целях повышения инвестиционной активности и привлечения инвестиций в развитие экономики Сосновского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Челябинской области от 28.08.2003 N 175-ЗО "О стимулировании инвестиционной деятельности в Челябинской области".

2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Сосновского муниципального района (далее – Администрация) в пределах компетенции органов местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов при их реализации на территории муниципального района.

3. Настоящий Порядок направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов местного самоуправления при сопровождении инвестиционных проектов при их реализации на территории Сосновского муниципального района.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.

5. Сопровождение инвестиционных проектов при их реализации на территории Сосновского муниципального района может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки Администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы исполнительной власти Сосновского муниципального района;

- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Сосновского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых участиях в выставках различных уровней;

- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района;

- подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов частного партнерства.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией по представлению Администрации [заявки](#Par95) инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме, размещенной на официальном сайте Сосновского муниципального района – www.chelsosna.ru, в разделе "Инвестиционная деятельность".

2. Заявитель направляет заявку в Администрацию.

3. Администрация при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет ответственное должностное лицо для осуществления сопровождения инвестиционного проекта не ниже уровня заместителя главы Сосновского муниципального района.

4. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения [Заявки](#Par95) в работу осуществляет следующие действия:

- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки; информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более трех рабочих дней со дня получения ответственным должностным лицом заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в Администрацию.

6. Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах муниципальной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

7. Администрация по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

8. Ответственное должностное лицо в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена [заявкой](#Par95), и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

9. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с ответственным должностным лицом определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, ответственное должностное лицо по общим вопросам осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

10. Администрация на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории района, заключает инвестиционное соглашение (договор) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Ответственное должностное лицо по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте www.chelsosna.ru, в разделе "Инвестиционная деятельность" информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории района.

12. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию ответственного должностного лица, на любой стадии реализации инвестиционного проекта ответственное должностное лицо инициирует проведение заседания при Главе Сосновского муниципального района с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

13. Администрация осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Сосновского муниципального района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Сосновского муниципального района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. Ответственное должностное лицо ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее Главе Сосновского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку

сопровождения инвестиционных

проектов, реализуемых на территории

Сосновского муниципального района

Заявка

инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование инвестиционного проекта |  |
| 2. | Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя |  |
|  | Контактная информация адрес | адрес (юридический/ фактический): |  |
| телефон (факс): |  |
| e-mail: |  |
| 3. | Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом |  |
| 4. | Цель проекта |  |
| 5. | Основные этапы реализации инвестиционного проекта |  |
| 6. | Место реализации инвестиционного проекта (площадка) |  |
| 7. | Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске) | Площадь участка, га |  |
| Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м» |  |
| Водоснабжение (куб. м/ч) |  |
| Водоотведение (куб. м/ч) |  |
| Электроснабжение (МВт) |  |
| Газоснабжение (м3/год) |  |
| Иные требования: |
| 8. | Информация о текущем статусе Заявителя | Срок деятельности, лет |  |
| Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие (да, нет) |  |
| 9. | Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб. | Всего |  |
| в том числе освоено на момент подачи заявки |  |
| 10. | Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб. | заемные средства |  |
| собственные средства |  |
| бюджетные инвестиции |  |
| 11. | Срок реализации инвестиционного проекта | Начало реализации проекта, год |  |
| Планируемый год ввода в эксплуатацию |  |
| Планируемый год выхода на проектную мощность |  |
| 12. | Срок окупаемости инвестиционного проекта | Планируемый год окупаемости проекта |  |
| 13. | Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта | Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб. |  |
| 14. | Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта | Планируемое создание рабочих мест (чел.): |  |
| временных |  |
| постоянных |  |
| в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы |  |
| 15. | Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта | Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджетместный бюджет |  |
| 16. | Показатели инвестиционной привлекательности инвестиционного проекта | 1. Чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта (NPV);2. Внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (IRR); |  |
| 3. Срок окупаемости инвестиционного проекта (PBP); |  |
| 4. Ставка дисконтирования (WACC); |  |
| 5. Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта (DPBP) |  |
| 17. | Дополнительные сведения по инвестиционному проекту |  |

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (для заявителя - физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

сопровождения инвестиционных

проектов, реализуемых на территории

Сосновского муниципального района

Типовая форма Соглашения на сопровождение инвестиционного проекта

Соглашение
С.Долгодеревенское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация Сосновского муниципального района в лице главы Сосновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

* 1. Стороны заинтересованы в реализации на территории Муниципального образования Сосновский муниципальный район инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 с объемами инвестиций в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей (далее - Проект), целью которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для достижения цели Проектом запланированы следующие социально-экономические показатели:

объем реализации продукции (без учета НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн. рублей в год;

количество новых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

дополнительные отчисления в бюджеты всех уровней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей в год.

1.2. Стороны выражают готовность к взаимовыгодному сотрудничеству и обязуются приложить все возможные усилия для реализации Проекта.

2. Для реализации Проекта Стороны намерены предпринять следующие действия:

2.1. Инициатор инвестиционного проекта осуществляет реализацию Проекта, а также совершает все практические действия в целях реализации Проекта, и для этой цели:

- предпринимает действия по подготовке проектно-сметной документации Проекта и обеспечению финансирования Проекта за счет собственных и привлечённых средств в объемах, необходимых для его реализации;

- своевременно информирует в письменном виде Администрацию о ходе реализации Проекта, в том числе:

- о фактически произведенных капитальных вложениях в Проект и о вводе в эксплуатацию объектов Проекта,

- о выполнении календарных сроков и содержании работ по проекту,

- о количестве созданных в ходе реализации Проекта рабочих мест:

- информирует Администрацию о выполнении условий настоящего Соглашения;

- обеспечивает представителям Администрацию возможность посещения объектов строительства с целью ознакомления с ходом реализации Проекта.

2.2. Администрация осуществляет комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта:

- оказывает в пределах полномочий инициатору инвестиционного проекта консультационную и информационную поддержку по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

- оказывает в пределах полномочий содействие в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе для обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, расположенных на территории Сосновского муниципального района Челябинской области;

- запрашивает у инициатора инвестиционного проекта информацию, подтверждающую соблюдение в ходе реализации Проекта установленных законодательством требований.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершенны в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Настоящее соглашение составлено в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

6. Адреса реквизиты и подписи сторон.