**Уведомление о подготовке проекта решения Собрания депутатов Сосновского муниципального района**

1. Наименование проекта решения Собрания депутатов: «Об утверждении Порядка оформления документов для размещения нестационарных объектов на территории Сосновского муниципального района».

2. Планируемый срок вступления в силу решения Собрания депутатов: август – сентябрь 2017г.

3. Разработчик проекта решения Собрания депутатов: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района.

4. Обоснование необходимости подготовки проекта решения Собрания депутатов: необходимость предоставления земельных участков для размещения и эксплуатации временных нестационарных объектов.

5. Описание проблем, на решение которых направлен предполагаемый способ регулирования: определение порядка оформления документов на предоставление земельных участков для размещения и эксплуатации временных нестационарных объектов.

6. Круг лиц, на которых будет распространено действие проекта решения Собрания депутатов: физические и юридические лица.

7. Краткое изложение целей регулирования: регулирование правоотношений, возникающих при оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки.

8. Общая характеристика регулируемых общественных отношений: -

9. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения: с 28.08.2017 по 08.09.2017.

10. Контактные данные для направления предложений: Плюскова Наталья Николаевна – председатель Комитета по управлению имуществом и земельных отношений Сосновского муниципального района, эл.почта: kuiizo@mail.ru, тел.: 8-35144-9-03-58.

11. Иная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| график работы: | пн – чт – с 9 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин. |
|  | пт – с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. |
|  | обеденный перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. |
|  | сб – вс – выходные дни. |

Прилагаемые к уведомлению документы:

1) проект решения Собрания депутатов «Об утверждении Порядка оформления документов для размещения нестационарных объектов на территории Сосновского муниципального района»;

2) пояснительная записка;

3) опросный лист для проведения публичных консультаций.